

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAPANNA MARIA LUISA

Indirizzo

VIA DEGLI ARAGONESI N.7, 67100 L'AQUILA, ITALY

Telefono

Fax

E-mail

marialuisa.capanna@adsuaq.org

Nazionalità

italiana

Data di nascita

21.10.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 29.3.2012 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI di L'Aquila

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Regionale

• Tipo di impiego

Incarico

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore F.F.

• Date (da – a)

DAL 1.6.2001 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI di L'Aquila

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Regionale

• Tipo di impiego

Assunzione a tempo indeterminato per mobilità esterna

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Direttivo con assegnazione all'Area "Attività contrattuale e gestione del patrimonio", con attribuzione delle funzioni di Ufficiale Rogante, inquadrata nella categoria D5, incaricata delle funzioni di Responsabile dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 CCNL 31.3.1999

Con ordinanza n.461/2005, con decorrenza 23.01.2004, è stata riconosciuta sulla base del curriculum, **l'alta professionalità** ex art. 10 comma 2 lett.a) del CCNL 22.01.2004.

Referente per l'Azienda DSU nei confronti della AA.VV.LL. – SIMOG.

Componente di Commissioni per Selezioni Interne di personale (2001).

Componente Commissioni di gara per affidamento lavori pubblici e Forniture.

Incarico Controllo di Gestione all'interno dell'Azienda D.S.U.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

20.10.2005

CENTRO TURISTICO GRAN SASSO

Azienda Pubblica

Incarico di consulenza, autorizzato, per redazione atti di vendita Hotel Cristallo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

10.3.2006

CENTRO TURISTICO GRAN SASSO

Azienda Pubblica

Incarico di consulenza, autorizzato, per redazione parere tecnico-giuridico cessione ramo d'azienda

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

21.4.2006

CENTRO TURISTICO GRAN SASSO

Azienda Pubblica

Incarico di consulenza, autorizzato, per redazione atti di vendita alberghi e ostelli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.9.1987 AL 31.5.2001

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE di L'Aquila

Ente Pubblico

Tempo indeterminato

Assunta quale Funzionario a seguito di pubblico concorso con profilo professionale **di Direttore di Sezione (VIII q.f.)**

- Assegnata con ordinanza presidenziale all'Ufficio Contratti, Forniture, Gare di Appalto
- Componente di diritto, ex art. 15 del Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, di tutte le commissioni di gara per appalti di lavori pubblici e di servizi di qualunque importo (1987- 2001);
- Individuata responsabile del servizio al fine dell'espressione dei pareri ex art. 53 L. 142/90;
- Componente di parte pubblica della delegazione trattante ex art. 31 DPR 333/90 (1987-2001);
- Incarico componente Commissione per il contenzioso relativo alle locazioni dell'Amministrazione Provinciale;
- Nominata Commissario ad acta dal Comitato Regionale di Controllo presso il Consorzio Scuola Superiore di Servizio Sociale di L'Aquila (25.03.1999);
- Nominata Commissario ad acta dal Comitato Regionale di Controllo presso il Consorzio Scuola Superiore di Servizio Sociale di L'Aquila (13.07.1999).
- Incarico Segretario del Consorzio per l'istituzione e il finanziamento dell'ISEF di L'Aquila dal 1989 al 1998;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 1989 AL 1998

CONSORZIO PER L'ISTITUZIONE E IL FINANZIAMENTO ISEF L'AQUILA

Ente Pubblico

Segretario del Consorzio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1983 al 1987

Studio Notaio Domenico Trecco di L'Aquila
 Studio Professionale
 Collaborazione Coordinata e Continuata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2010

Conciliatore Specializzato A.N.P.A.R. (Associazione Nazionale per l'Arbitrato e la Conciliazione accreditata presso il Ministero della Giustizia) ex L. n. 28/2010.

Attestato conseguito e iscrizione albo

2006

Partecipazione Salone Euro PA di Rimini "Il nuovo Codice dei contratti"

Frequenza Corso seminariale "I lavori pubblici: la gara d'appalto e la trattativa privata" della Scuola di Studi della Pubblica Amministrazione di Verona

Attestato conseguito

2005

Frequenza Corso seminariale "Le gare per l'affidamento degli appalti di LL.PP" della Scuola di Studi della Pubblica Amministrazione di Verona.

Attestato conseguito

2003

Frequenza Corso seminariale "Gli appalti pubblici di forniture e servizi" della Scuola di Studi della Pubblica Amministrazione di Verona

Attestato conseguito

2002

Partecipazione al Corso di Perfezionamento in Direzione e gestione servizi formativi e organizzativi presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Padova a.a. 2001-2002

Attestato conseguito

Partecipazione convegno organizzato dall'ANCE di L'Aquila sul tema "Lavori pubblici: le novità del provvedimento collegato infrastrutture L.n. 166/2002" (2002)

Attestato conseguito

2001

Frequenza Corso seminariale "Appalti di Lavori Pubblici: dalla programmazione e progettazione alla fase esecutiva dell'appalto" della Scuola di Studi della Pubblica Amministrazione di Verona

Attestato conseguito

2000

Frequenza Corso di preparazione agli esami "Magistrato TAR" svolto dal CEIDA - Istituto Studi Giuridici

Attestato conseguito

a.a. 1999/2000 e 2000/2001

Frequenza corso di specializzazione biennale in diritto civile, diritto amministrativo, diritto tributario e scienza delle finanze, diritto processuale amministrativo

Attestato conseguito

1997

Frequenza Corso "La gestione amministrativa-contabile" del Dipartimento della Funzione Pubblica

Attestato conseguito

1987

Frequenza Corso sulle locazioni svolto dalla Scuola della Pubblica Amministrazione di Roma

Attestato conseguito

1982-1983

Iscrizione e frequenza I e II Corso della Scuola di Notariato di Roma

1981-1983

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Notai del Consiglio Notarile dell'Aquila dal 1981 al 1983

Laureata in Giurisprudenza in data 11.12.1980 presso l'Università degli Studi di Teramo con p. 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE, INGLESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità e competenze relazionali sviluppate nei vari ambienti di lavoro presso gli Enti con cui ha lavorato ed interagito

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI SVOLTE PRESSO I VARI ENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DI WORD ED INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

ALLEGATI