



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI



Via XX Settembre nn. 46/52 - 67100 L'Aquila
C.F.: 80004530665 - P.I.: 01024330662
www.adsuaq.org e-mail: info@adsuaq.org
Sede Operativa: Ex Caserma Campomizzi Palazzina "D"
Località Casermette
S.S. 80 - 67100 L'AQUILA
Tel. 0862-32701 Fax 0862-312163

**Oggetto: Avviso di mobilità volontaria (art. 30 D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.)
per la copertura di n. 2 posti di Categoria giuridica C, a tempo pieno e
indeterminato.**

In osservanza a quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 10, del 19.11.2015,
"Programmazione triennale dei fabbisogni";

Vista la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 38, del 13.12.2017, "Pianta Organica
e Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2018 - 2020";

Vista la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.20, del 18.06.2018, "Pianta Organica
e Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2018 - 2020";

Considerato che le procedure di mobilità volontaria, di cui all'ordinanza dirigenziale n. 106 del
03.02.2016, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e
Città Metropolitane), e di cui all'ordinanza n. 348/2016, per due unità di Assistenza
amministrativo, C, di un Assistente tecnico, C, e un Collaboratore contabile, B3, non ha portato
alla copertura dei 2 posti di Assistente Amministrativo;

Ritenuto di far fronte alla grave esigenza del personale tramite il presente Avviso di mobilità
volontaria per la copertura di due unità di Assistenza amministrativo, categoria giuridica C, a
tempo pieno e indeterminato, a completamento della programmazione prevista dalla
Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 10/2015;

Premesso che l'Amministrazione si riserva di non procedere alle assunzioni, in tutto o in parte, di cui al presente Avviso, qualora intervengano motivi di ordine normativo e/o contabile

DISPONE

ART. 1

OGGETTO

Ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 è indetta una procedura di mobilità volontaria, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 2 posti di Assistente amministrativo, categoria giuridica C del CCNL comparto funzioni locali o equivalenti, mediante trasferimento tra amministrazioni pubbliche.

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- 1) Essere personale di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni
- 2) Ricoprire nell'Amministrazione di appartenenza la stessa posizione giuridica o equivalente di quella per la quale si intende presentare domanda di mobilità volontaria
- 3) Non essere stati destinatari, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori alla censura e che non abbiano a loro carico procedimenti penali e/o disciplinari in corso
- 4) Di godere dei diritti civili e politici
- 5) Di non avere cause di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss. mm. e ii.

ART. 3

SPECIFICA PROFILO PROFESSIONALE

C Assistente amministrativo:

- Provvede, anche utilizzando sistemi operativi e programmi informatici, alla elaborazione di atti, documenti, relazioni e provvedimenti, riferiti ad ambiti ben definiti di una attività amministrativa o di controllo.

La predetta attività comporta:

- ricerca e acquisizione di dati, di elementi conoscitivi, di documenti diversi, e necessaria elaborazione finalizzata alla produzione dell'atto, dell'intervento, ecc.;
- valutazioni e verifiche della rispondenza degli atti, delle documentazioni e delle operazioni richieste o ricevute, predisposte o istituite, in rapporto alle prescrizioni di carattere generale e particolare che regolano le materie e gli scopi da perseguire;
- effettuazione di interventi operativi, redazione di atti e documenti – formali e non formali – richiesti da leggi, regolamenti, prescrizioni, per la conclusione di procedure o dei provvedimenti di competenza;
- utilizza elaboratori centrali e periferici e pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente.
- La corretta esecuzione dei compiti assegnati richiede, di norma, interpretazione di prescrizioni generali, riferimento a prassi o soluzioni precedenti da adattare alla situazione contingente, apprezzamento delle possibili interferenze con attività e competenze di altri servizi.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando l'allegato schema, e dovrà essere indirizzata a: "Azienda per il diritto agli studi universitari, S.S. 80, ex Caserma Campomizzi, Pal. D, 67100 L'Aquila".

La domanda potrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo adsuaq@pec.regione.abruzzo.it, o consegnata a mano presso gli Uffici dell'Azienda (Area contratti, personale e AA.GG.), o inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti, deve essere riportata, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura: **"DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA C ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**

La busta dovrà contenere:

- La domanda di partecipazione compilata e firmata secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità
- Il curriculum dettagliato, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, i titoli culturali acquisiti, il percorso formativo e le esperienze professionali svolte in particolare nell'ambito della Pubblica Amministrazione

La busta contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione dovrà pervenire presso l'Azienda per il Diritto Universitario di L'Aquila entro il 27.08.2018 ore 13,00.

La mancata sottoscrizione della domanda, come pure l'omessa fotocopia del documento di riconoscimento, costituiscono motivo di esclusione dal presente avviso.

ART. 5

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Saranno ammesse alla presente procedura le domande che perverranno entro il termine indicato nell'articolo 4.

L'Amministrazione provvederà all'esame delle domande pervenute nei termini ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro il termine assegnato dall'Amministrazione. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda entro tale termine sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione dispone, dandone comunicazione scritta e motivata, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti dal presente Avviso.

ART. 6

MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La scelta del candidato avviene in base sia alla valutazione dei curricula sia in base all'esito dei colloqui.

I curricula saranno valutati tenendo soprattutto conto dei seguenti elementi:

- a) Mansioni svolte con particolare riguardo alle attività che trovano particolare analogia con quelle per le quali si produce la domanda
- b) Formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale sempre con particolare riguardo a quelli che hanno analogia con le attività che si andranno a svolgere all'interno dell'Ente
- c) Titoli di studio posseduti

La valutazione avviene, oltre che tramite l'esame comparato dei curricula, anche mediante un colloquio teso ad approfondire la conoscenza del candidato per valutarne in particolare:

- Conoscenza professionale in relazione al posto da ricoprire
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro riferita alla categoria giuridica di appartenenza
- Capacità relazionali ed eventuali conoscenze informatiche possedute
- Capacità di adattarsi al cambiamento
- Eventuale grado di conoscenza di lingue straniere.

ART. 7

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per la coperta dei posti disponibili la Commissione predispone apposita graduatoria tra le domande pervenute sulla base dei seguenti punteggi e sino ad un massimo di 20 punti complessivi.

Mansioni svolte analoghe a quelle per le quali è presentata domanda: MAX punti 7	Punti 1 per ogni anno (12 mesi) di servizio prestato nella categoria di appartenenza. Max punti 5 Servizio reso presso altra Pubblica Amministrazione nella categoria di appartenenza : Max 2
Formazione e titoli formativi: MAX punti 1	Punti 0.1 per ogni corso formativo frequentato o titolo formativo conseguito attinente al profilo per cui si presenta domanda.
Titoli di studio: MAX punti 2	Punti 1,5: per titolo di studio specifico per l'accesso dall'esterno relativo al profilo professionale e alla categoria di appartenenza Punti 0,5: per il possesso di altri titoli di studio superiori relativamente all'accesso dall'esterno per la categoria di attuale appartenenza
Colloquio	MAX punti 10

ART. 8
GRADUATORIA

Sulla base dei punteggi attribuiti sarà formulata la graduatoria dei candidati.

Saranno dichiarati assegnatari dei posti da ricoprire i primi due candidati che avranno conseguito il maggior punteggio.

Se dal colloquio individuale la Commissione, a suo insindacabile giudizio, rileva la non idoneità del candidato, può dichiararne, con atto motivato, l'esclusione.

La graduatoria, formata secondo i criteri sopra illustrati, avrà validità per il periodo stabilito dalle vigenti normative.

ART. 9
COLLOQUI

I candidati, che risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, saranno convocati per il colloquio sia a mezzo e mail sia mediante avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo e ora indicati, – salvo casi di forza maggiore debitamente documentati in anticipo rispetto alla convocazione – sarà considerata rinuncia alla procedura.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio di ciascun concorrente, punti 10.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza/formazione del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio saranno pubblicati con apposito Avviso nell'Albo Pretorio on line dell'Azienda D.S.U. di L'Aquila. Tale pubblicazione vale quale notifica.

ART. 10
INIZIO SERVIZIO

Qualora il candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione non ha allegato il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, la presa in servizio presso l'Azienda D.S.U. di

L'Aquila è subordinata al rilascio di detto nulla osta entro il termine di 10 giorni dalla formulazione della richiesta. Qualora il candidato non ottenga il nulla osta entro tale termine l'Azienda D.S.U. procederà a scorrimento di graduatoria.

Il candidato vincitore, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno e indeterminato.

ART. 11

TRATTAMENTO

Il trattamento economico e giuridico applicato sarà quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Funzioni locali.

ART. 12

CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 13

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Azienda D.S.U. che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, in tutto o in parte, anche per la sopravvenuta emanazione di eventuali diversi indirizzi a carattere regionale e/o nazionale, nonché per carenza di copertura finanziaria.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. del 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento UE del 27.04.2016, n. 679 – General

Data Protection Regulation – si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine dall’Azienda DSU di L’Aquila, è finalizzato all’espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e all’eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione.

Il candidato gode dei diritti di cui all’art. 7 del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso Decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all’Azienda DSU di L’Aquila, S.S. 80 ex Caserma Campomizzi, Pal. D.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, titolari di un concreto interesse nella suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii.

Il titolare del trattamento è l’Azienda per il Diritto agli studi universitari di L’Aquila.

ART. 15 PUBBLICITA’

Il presente Avviso e ogni atto successivo inerente la presente procedura sarà pubblicato sul sito dell’Azienda per il diritto agli studi universitari di L’Aquila: www.adsuaq.org e sulla Sezione Trasparenza Amministrativa.

All'Azienda per il Diritto agli studi universitari
S.S. 80, ex Caserma Campomizzi, Pal. D
67100 L'Aquila

Oggetto: domanda di partecipazione per avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Cat. giuridica C, a tempo pieno e indeterminato

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____
Tel. _____ e mail _____
PEC _____ C.F. _____
Dipendente dell'Ente _____ di

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la mobilità volontaria in trasferimento da altra Pubblica Amministrazione per la categoria C, Assistente amministrativo

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss. mm. e ii. nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Di appartenere alla medesima categoria giuridica di quella per la quale si presenta domanda o altra categoria equivalente
- Di non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere a proprio carico procedimenti penali e/o disciplinari in corso.
- Di godere dei diritti civili e politici.
- Di non avere cause di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.

Si allega:

1. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità
2. Il curriculum dettagliato, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, i titoli culturali acquisiti, il percorso formativo e le esperienze personali svolte
3. Altro _____.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679 del 27.04.2016, General Data Protection Regulation, che i dati personali raccontati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Data

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si comunica che dal 25 maggio 2018 trova applicazione il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Con questa informativa l'Azienda DSU illustra come utilizzerà i dati che La riguardano e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679. L'Azienda pone, infatti, costante attenzione alla protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali - compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge - verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila.

Il conferimento di alcuni dati è facoltativo ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alle Sue richieste.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali sono trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Azienda DSU attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l'Azienda impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda per il diritto agli studi Universitari, con sede a L'Aquila.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è: Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila, S.S. 80 ex Caserma Campomizzi - indirizzo di posta elettronica: info@adsuaq.org

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è indirizzo di posta elettronica: info@adsuaq.org

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito *web* del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.