

# **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI**

**Via XX Settembre nn. 46/52 - 67100 L'Aquila**

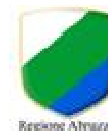
C.F.: 80004530665 – P.I.: 01024330662

www.adsuaq.org e-mail: info@adsuaq.org

**Sede Operativa: Ex Caserma Campomizzi Palazzina "D"**

**Località Casermette- 67100 L'AQUILA**

**Tel. 0862-32701 Fax 0862-312163**



## **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE BAR POLI UNIVERSITARI**

**CIG 80387309D8**

**RUP: Dr.ssa Sonia Scassa**

**DISCIPLINARE DI GARA**

### **INDICE**

*ART. 1 – PREMESSE*

*ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI*

*2.1 DOCUMENTI DI GARA*

*2.2 CHIARIMENTI*

*2.3 COMUNICAZIONI*

*ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E LOTTI*

*3.1 OGGETTO*

*3.2 IMPORTO*

*3.3 LOTTI*

*ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE*

*ART. 5 – REQUISITI GENERALI*

*ART. 6 – REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E PROFESSIONALE*

*ART. 7 – AVVALIMENTO*

*ART. 8 – SUBAPPALTO*

*ART. 9 – GARANZIA PROVVISORIA*

*ART. 10 – SOPRALLUOGO*

*ART. 11 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC*

*ART. 12 – MODALITÀ DI ESECUZIONE*

*ART. 13 – PREZZI DELLA SOMMINISTRAZIONE*

*ART. 14 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE*

*ART. 15 – SPECIFICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA*

*15.1 CARATTERISTICHE E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA*

*15.2 MODALITÀ DI ACCESSO*

*ART. 16 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE*

*ART. 17 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA*

*ART. 18 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*

*ART. 19 – OFFERTA TECNICA*

*ART. 20 – OFFERTA ECONOMICA*

*ART. 21 – COMMISSIONE DI GARA*

*ART. 22 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA*

*ART. 23 – SOCCORSO ISTRUTTORIO*

*ART. 24 – AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO*

*ART. 25 – CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE*

*ART. 26 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE*

*ART. 27 – ACCESSO AL SERVIZIO*

*ART. 28 – LOCALI*

*ART. 29 – ONERI A CARICO DELLA DITTA*

*ART. 30 – LICENZE*

*ART. 31 – CANONE DI CONCESSIONE*

*ART. 32 – GARANZIA DEFINITIVA*

*ART. 33 – ASSICURAZIONE*

*ART. 34 – SANZIONI*

*ART. 35 – DIVIETO DI CESSIONE*

*ART. 36 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INCAMERAMENTO DELLA GARANZIA*

*ART. 37 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI*

*ART. 38 - NORMA DI RINVIO*

## **ART. 1**

### **PREMESSE**

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito, "Piattaforma Telematica"), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo [www.crabruzzo.pro-q.it](http://www.crabruzzo.pro-q.it) (di seguito, "Portale").

Il Portale è fornito in Convenzione dal Consiglio Regionale d'Abruzzo attraverso specifica piattaforma e-procurement denominata pro-q per la cui fornitura non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo della stessa.

Pertanto, il Consiglio Regionale è tenuto indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte del contraente e dei concorrenti alle procedure di gara derivante dall'utilizzo della piattaforma.

## **ART. 2**

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara
- Contratto
- Elenco del personale
- Prezzi di somministrazione
- DGUE
- Domanda di partecipazione (Fac-simile da usare esclusivamente come riferimento)
- Offerta economica (Fac-simile da usare esclusivamente come riferimento)
- Patto d'integrità dell'ADSU approvato con Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 7 del 07.03.2019.
- Offerta tecnica che dovrà contenere tutti gli elementi previsti dal presente disciplinare (non è previsto alcun modello predefinito).

La documentazione di gara, pubblicata all'interno della piattaforma telematica [www.crabruzzo.pro-q.it](http://www.crabruzzo.pro-q.it) è, altresì, disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda, [www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org), nell'apposito spazio dedicato agli appalti e alle gare.

I modelli indicati come riferimento devono essere generati all'interno della piattaforma di E-Procurement e sono messi a disposizione nel medesimo ambiente.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare all'interno della piattaforma di E-procurement, almeno 10 (dieci) giorni continuativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni continuativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte nelle modalità di cui alla già citata piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti esterni rispetto alla piattaforma telematica di indizione della gara.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma telematica [www.crabruzzo.pro-q.it](http://www.crabruzzo.pro-q.it).

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## ART. 3

### OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E LOTTI

#### 3.1 OGGETTO

La concessione ha per oggetto la gestione dei bar ADSU presso i seguenti Poli universitari

- Monteluco di Roio, L'Aquila
- Centro Polifunzionale CANADA, sito a Lenze di Coppito, L'Aquila
- Polo Universitario di Coppito.

Il Servizio consiste nella fornitura e somministrazione di bevande, prodotti di pasticceria, panini, toast e altri prodotti che possano essere venduti negli esercizi bar.

L'Azienda provvederà a mettere a disposizione le attrezzature e gli arredi la cui manutenzione, per il mantenimento in buono stato e funzionante, spetterà al gestore del servizio.

#### 3.2 IMPORTO

Il canone **mensile** a base d'asta, **soggetto a rialzo**, è di € 3.700,00 al netto dell'I.V.A. e oneri per la sicurezza.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 619,78 €.

L'Azienda, nel suo esclusivo interesse, si riserva la facoltà di ampliare, ridurre o comunque modificare la consistenza della concessione fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

### **3.3 LOTTI**

La concessione prevede un unico lotto poiché non sono individuabili partizioni del servizio che possano essere, in tutto o in parte, oggetto di affidamento frazionato, anche al fine di garantire l'uniformità del servizio prestato nei diversi poli universitari dell'Ateneo di L'Aquila.

## **ART. 4**

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha la durata di 3 (tre) anni decorrenti dall'avvio delle prestazioni.

Il contratto di concessione potrà essere risolto anticipatamente nell'ipotesi di grave e ripetuta inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria, come meglio riportato nell'art. 36.

Alla scadenza contrattuale la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo, se richiesto, di continuare il Servizio, alle medesime condizioni contrattuali, per il periodo necessario all'Azienda per provvedere alla nuova concessione, previo espletamento di gara, al fine di salvaguardare la continuità del Servizio (proroga tecnica).

## **ART. 5**

### **REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e ss.mm. e ii.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

L'iscrizione all'Albo dei fornitori dell'Ente attraverso la piattaforma telematica [www.crabruzzo.pro-q.it](http://www.crabruzzo.pro-q.it) presuppone la verifica dei requisiti di cui al presente articolo ed una facilitazione, per la Stazione Appaltante, in fase di gestione della procedura di gara. In caso di

partecipazione di soggetti già iscritti precedentemente è necessario procedere con la conferma di quanto dichiarato all'atto dell'iscrizione o con le dichiarazioni di rettifica.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e ss.mm. e ii.

## **ART. 6**

### **REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (azienda che opera nel settore della somministrazione di bevande e alimenti). Si precisa che non si intendono attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara quelle limitate esclusivamente al "vending" tramite distributori automatici.
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio bar e piccola ristorazione. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii, la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.
- Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale - Possesso della certificazione di sistema di Gestione Ambientale ISO14001 in corso di validità o la registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS). La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale.
- Possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la sicurezza alimentare alla norma UNI EN ISO 22000:2005. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione per la sicurezza alimentare rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato

richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. In alternativa al UNI EN ISO 22000:2005 l'operatore economico potrà presentare il certificato HACCP in corso di validità. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

## **ART. 7**

### **AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può ricorrere all'avvalimento ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede, per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della

nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## **ART. 8**

### **SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Data la specificità del servizio, è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 174 del Codice, solo per le attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari, di preparazione e di somministrazione degli alimenti. Si intendono subappaltabili esclusivamente i servizi di trasporto di beni e derrate alimentari utili all'esercizio della somministrazione ed il servizio di pulizia dei locali.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **ART. 9**

### **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore della concessione di € 122.100,00 (3.700,00 x 11 mesi x 3 anni) e pari a 2.442,00 €, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare,



qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore della Stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. con versamento presso la Tesoreria dell'Azienda, codice IBAN: IT88D0538703601000000040909.

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **ART. 10**

### **SOPRALLUOGO**

Le Ditte che intendono partecipare alla gara possono effettuare il sopralluogo presso le strutture oggetto della concessione al fine di prendere conoscenza dei luoghi e di tutte le circostanze che possano influire sull'esecuzione del servizio e sulla formulazione dell'offerta economica.

Il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, del PIANO DI EMERGENZA e il DUVRI sono depositati in atti presso l'Azienda.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento al n. 0862 32701 - Int. 1 sino a 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere eseguito dal Legale Rappresentante della Ditta o dal un suo Procuratore munito di idonea delega scritta.

## **ART. 11**

### **CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi della Delibera ANAC n. 1174 del 19 Dicembre 2018 gli Operatori economici non sono tenuti al versamento del contributo in favore dell'ANAC per la partecipazione alla presente procedura.

## **ART. 12**

### **MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il Servizio dovrà essere garantito per tutto l'anno accademico, esclusi, di norma, i giorni festivi (salvo diverse indicazioni aziendali per particolari esigenze), le festività Natalizie e Pasquali ed il mese di Agosto, secondo il seguente calendario:

- Montelucio di Roio: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle ore 18,30 (nel periodo di sospensione delle lezioni universitarie è prevista la chiusura alle ore 17,30)
- Polo universitario di Coppito: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle ore 18,30
- Polifunzionale CANADA: a) dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 20,00 b) la domenica dalle ore 15,00 alle 20,00.

Gli orari sopra indicati potrebbero subire variazioni, a richiesta dell'Azienda, ove intervenissero nuove e diverse esigenze segnalate dall'utenza.

## **ART. 13**

### **PREZZI DELLA SOMMINISTRAZIONE**

La Ditta aggiudicataria, per i prodotti elencati nell'allegato "Prezzi di somministrazione", dovrà applicare i prezzi ivi riportati per l'intero periodo della concessione.

Ulteriori prodotti potranno essere posti in vendita, previa espressa autorizzazione dell'Azienda, ad un prezzo inferiore di almeno il 10% rispetto ai prezzi usualmente praticati nei locali aperti al pubblico siti nelle vicinanze dei Poli universitari.

Ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 7/2006, la Ditta aggiudicataria è obbligata ad inserire i prodotti del commercio equo solidale nella gamma dei prodotti da vendere e utilizzare.

L'elenco completo del listino prezzo applicato dovrà essere esposto nei locali bar con modalità che lo rendano facilmente visibile.

## **ART. 14**

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente disciplinare, anche in presenza di una sola offerta valida, così come di sospendere la procedura o di non procedere ad aggiudicazione anche in presenza di offerte valide.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi: PUNTEGGIO MASSIMO 100

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

#### Tabella criteri e sub criteri di valutazione

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Punti max
1	Modalità organizzative	<u>10</u>	<p>1.1 organigramma del personale che l'operatore economico intende utilizzare per il servizio, volto a garantire la qualità, la continuità e l'efficienza del servizio.</p> <p>1.2 Modalità organizzative per turni e sostituzioni.</p> <p>1.3 Programma di formazione del personale</p>	<p><u>6</u></p> <p><u>3</u></p> <p><u>1</u></p>
2	Modalità operative	<u>11</u>	<p>2.1 procedure e modalità operative per la pulizia, la sanificazione e la disinfestazione dei locali, arredi e attrezzature, per la manutenzione ordinaria e straordinaria di macchine e attrezzature, nonché per l'osservanza delle norme igienico sanitarie.</p> <p>2.2 procedure e modalità operative per la gestione e la risoluzione di guasti ed emergenze.</p> <p>2.3 qualità e organizzazione del servizio catering a richiesta della Stazione appaltante.</p>	<p><u>5</u></p> <p><u>4</u></p> <p><u>2</u></p>
3	Offerta dei prodotti	<u>22</u>	<p>3.1 qualità dei prodotti: provenienza dei prodotti da produzione biologica, chilometro zero, impiego dei prodotti e ingredienti di stagione e freschi, prodotti contraddistinti da marchi di protezione quali DOP e IGP.</p> <p>3.2 presenza e varietà dei prodotti per</p>	<p><u>7</u></p> <p><u>6</u></p>

			<p>utenti con particolari esigenze alimentari, quali, ad esempio, celiaci, vegetariani, vegani, intolleranti al lattosio.</p> <p>3.3 prodotti tipici della tradizione locale <u>4</u></p> <p>3.4 pacchetti offerta (es. panino + frutta + bibita) a prezzo agevolato <u>5</u></p>	
4	Allestimento locali	<u>7</u>	4.1 caratteristiche tecniche ed estetiche degli elementi proposti in aggiunta all'allestimento già presente dei locali per la razionale utilizzazione degli spazi, confort e fruibilità delle aree preposte all'accoglienza degli utenti.	<u>7</u>
5	Sistema di approvvigionamento	<u>4</u>	<p>5.1 programma di approvvigionamento dei prodotti. <u>2</u></p> <p>5.2 procedure di conservazione, preparazione e distribuzione dei prodotti. <u>2</u></p>	
6	Criteri di sostenibilità ambientale	<u>6</u>	<p>6.1 misure per la riduzione e la gestione dei rifiuti, utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile, raccolta differenziata. <u>4</u></p> <p>6.2 misure per il recupero degli alimenti non somministrati <u>2</u></p>	
7	Informazione agli utenti e monitoraggio della qualità	<u>5</u>	<p>7.1 contenuti e modalità dell'informazione sulle proposte offerte, anche con riguardo all'informazione su siti on line. <u>3</u></p> <p>7.2 frequenza dei monitoraggi sul soddisfacimento della qualità del servizio. <u>2</u></p>	
8.	Elementi migliorativi	<u>5</u>	8.1 migliorie del servizio proposte a beneficio degli utenti (proposte ultronee rispetto al punto 3), eliminazione code negli orari di maggior affluenza ecc) <u>5</u>	

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi dei sub criteri di cui alla tabella che precede è attribuito un punteggio discrezionale da parte di ciascun commissario.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei punteggi, per ciascun subcriterio verrà effettuata la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per ogni concorrente si sommeranno le medie ottenute per la determinazione del punteggio di ogni singolo criterio.

I punteggi di ogni singolo criterio ottenuti, saranno riparametrati al punteggio massimo attribuibile e si provvederà conseguentemente alla sommatoria degli stessi.

Terminata la predetta fase di attribuzione dei punteggi, qualora nessun concorrente raggiunga il punteggio tecnico massimo pari a 70, si procederà alla c.d. "riparametrazione complessiva": alla miglior offerta tecnica nel suo complesso (punteggio più alto) verranno attribuiti i 70 PUNTI definitivi e i punteggi proporzionalmente inferiori verranno attribuiti agli altri concorrenti, utilizzando la seguente formula:

$$PT=(Pot/PMot) \times 70$$

Dove: PT= punteggio tecnico complessivo attribuito all'offerta tecnica in esame

Pot= punteggio relativo all'offerta tecnica in esame nel suo complesso

PMot=punteggio migliore (massimo) conseguito dalla migliore offerta tecnica nel suo complesso.

#### c. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Il punteggio dell'offerta economica verrà attribuito in base all'offerta al rialzo praticata sul canone mensile posto a base di gara. All'offerta migliore sarà attribuito il massimo punteggio (30 pt.) e alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times Ps / P_{max}$$

dove:

- PE = punteggio economico complessivo attribuito all'offerta tecnica in esame
- Ps = prezzo al rialzo offerto dal singolo concorrente
- PE<sub>max</sub> = punteggio economico massimo attribuibile
- P<sub>max</sub> = prezzo al rialzo più alto offerto in gara

## ART. 15

### SPECIFICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 15.1 CARATTERISTICHE E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 58 del Codice, nonché in conformità al D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), al GDPR 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice .

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.



Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati registrati ed abilitati all'accesso alla piattaforma telematica nelle modalità previste dalla stessa.

E' altresì obbligatorio il possesso - da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare - di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si raccomanda al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare la Stazione Appaltante ai riferimenti di cui al presente atto o nelle modalità descritte e pubblicate nello spazio predisposto all'interno della citata piattaforma telematica.

## 15.2 MODALITÀ DI ACCESSO

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul portale [www.crabruzzo.pro-q.it](http://www.crabruzzo.pro-q.it) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica e quindi procedere con l'inserimento delle informazioni richieste con il DGUE. **Gli operatori economici dovranno inoltre iscriversi, per la presentazione dell'offerta, all'Albo Fornitori dell'Ente**, nelle modalità e secondo le istruzioni presenti nella piattaforma al fine di ottimizzare ed anticipare le successive fasi di verifica del possesso dei requisiti del partecipante, attività anticipata all'atto dell'iscrizione e quindi già effettuata in fase di verifica della documentazione amministrativa.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione all'Albo dei Fornitori il partecipante potrà essere invitato a partecipare anche ad altre eventuali e successive procedure poste in essere dall'Amministrazione.

## ART. 16

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al Codice dei Contratti di cui al D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm. e ii., nonché degli atti di gara predisposti dall'Azienda D.S.U.

La documentazione di gara, pubblicata all'interno della piattaforma telematica [ww.crabruzzo.pro-q.it](http://ww.crabruzzo.pro-q.it) è, altresì, resa disponibile sul "Portale" dell'Azienda nell'apposito spazio dedicato agli appalti ed alle gare.

N.B.: i Modelli indicati come riferimento devono essere generati all'interno della piattaforma di E-Procurement e sono messi a disposizione nel medesimo ambiente

**Il termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, è il 05.11.2019, ore 13,00.**

## ART. 17

### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'offerta è composta da:

- a) la Documentazione amministrativa;
- b) la Documentazione tecnica;
- c) la Documentazione economica.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire nelle modalità previste all'interno della piattaforma medesima.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato dal presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire documenti aggiuntivi, potrà caricare tali documenti, in ciascuna delle sezioni, in appositi parametri denominati "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE". Per tali parametri non sarà prevista la firma digitale obbligatoria: sarà cura dell'operatore economico prevederne l'eventuale apposizione, ove necessario.

Si chiede, altresì, di inserire i documenti aggiuntivi strettamente necessari a integrare quanto richiesto dal presente Disciplinare.

Le offerte dovranno essere caricate dalle ditte partecipanti, nella piattaforma entro il termine perentorio del **05.11.2019, ore 13,00**. Eventuali domande che saranno inserite oltre tale termine non saranno ammesse alla procedura di gara.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

## **ART. 18**

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Documentazione amministrativa, l'operatore economico dovrà:

1. Registrarsi alla piattaforma per acquisire le credenziali di accesso;
2. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
3. seguire le istruzioni come presentate dalla piattaforma fino al completamento delle attività.

L'operatore economico dovrà allegare la seguente documentazione:

A) DGUE

il DGUE, conforme all'Allegato 6 al presente Disciplinare, il quale dovrà essere:

I. compilato in lingua italiana;

II. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

III. a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

IV. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

I. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;

II. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;

III. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice , dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

I. indicare, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice , le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori, che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;

II. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice , nel quale siano specificate le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori che saranno eseguite dai singoli componenti;

III. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice , dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

I. indicare, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice , le categorie dei lavori e le percentuali dei lavori, che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;

II. indicare l'impresa mandataria;

III. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T.I. o il consorzio;

- IV. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- V. essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice , potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice , ossia:

- I. titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- II. soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- III. soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- IV. se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, poteri di direzione o di vigilanza;
  - soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori);
  - membri degli organi con poteri di direzione e controllo;
  - direttore tecnico;
  - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80, del Codice , devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
  - soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
  - in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare, sia tutte le notizie inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC, sia comunque tutti i provvedimenti anche se non ancora inseriti nel predetto casellario, astrattamente idonei a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice .

Nel caso in cui l'operatore economico dichiarerà, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice , condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice , o siano state adottate misure di self cleaning, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

B) Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

I. in originale su supporto informatico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I. e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

II. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

C) Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio;

#### D) Procure

Nel caso in cui l'operatore economico intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere caricato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

I. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

II. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

#### E) Garanzia provvisoria, scheda tecnica e impegno a rilasciare garanzia definitiva

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, alternativamente:

I. i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;

II. la scheda tecnica allegata alla garanzia provvisoria bancaria o assicurativa contenente altresì l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

a) in originale, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;

b) ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;

c) ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato;

La garanzia provvisoria dovrà essere redatta secondo le specifiche di cui all'art. 26 del presente Disciplinare.

F) Domanda di partecipazione che va presentata allegando copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione, precompilata all'interno della piattaforma telematica, deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:



copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva.

G) PassOE ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avendo cura di indicare a sistema il CIG della presente procedura di gara.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITA' E' A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO.

A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA E ALL'OFFERTA ECONOMICA.

## **ART. 19**

### **OFFERTA TECNICA**

Per caricare sulla Piattaforma Telematica l'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. seguire le indicazioni della piattaforma ed inserire i documenti richiesti firmati digitalmente all'interno dello spazio preposto alla gestione della documentazione tecnica;
3. al termine del caricamento della documentazione, salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta ovvero passare direttamente alla sezione economica.

Ciascun elaborato, a pena di esclusione, componente l'offerta tecnica dovrà essere firmato digitalmente:

- I. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- II. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- III. in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
- IV. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta tecnica" il concorrente dovrà allegare la documentazione consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti

software di compressione dati, contenente i documenti scansionati e firmati digitalmente, contenente una relazione tecnica per la gestione del servizio, che esponga in modo compiuto ed esaustivo il progetto di gestione proposto. Esso dovrà evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica secondo i criteri e i sub criteri indicati nel presente Disciplinare.

L'elaborato descrittivo deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dell'impresa.

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra l'organizzazione del servizio con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nel Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, al fine di essere ammesso alle successive fasi della procedura di gara e quindi alla valutazione dell'offerta economica, è **prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50/70**.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

I punteggi saranno attribuiti all'offerta tecnica secondo le indicazioni di cui al presente Disciplinare di gara.

## **ART. 20**

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico deve inserire, all'interno dello spazio telematico denominato "Offerta Economica" gli elementi di cui al precedente art. 14.

La Commissione ha facoltà di chiedere, in sede di valutazione delle offerte, ulteriori elementi destinati al chiarimento ed alla precisazione delle stesse.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta economica dovrà contenere, altresì a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del d. Lgs. 50/2016 l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Sono inammissibili le offerte economiche inferiore all'importo a base d'asta.**

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità anche nel punteggio dell'offerta tecnica, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

## **ART. 21**

### **COMMISSIONE DI GARA**

La commissione è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, che sono a conoscenza del servizio cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **ART. 22**

### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dalla Commissione che esaminerà la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso la piattaforma, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione provvisoria.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **07.11.2019 alle ore 9,30** presso la sede dell'ADSU, sita in SS 80 ex caserma Campomizzi Pal D - 67100 L'Aquila e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione "avviso" sia sulla Piattaforma telematica che sul sito istituzionale dell'Azienda DSU almeno 2 giorni prima della data fissata per la nuova riunione.

La Commissione, in prima seduta pubblica, procederà alla:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

e) all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;

f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed ai conseguenti adempimenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, avrà precedenza il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, formula la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e da quella economica.

## **ART. 23**

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice degli appalti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **ART. 24**

### **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia

immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 n. 159).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato nel rispetto dei termini di cui all'art. 32 del Codice degli Appalti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, e che sarà svincolata secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **ART. 25**

### **CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

La Ditta è obbligata a gestire il Servizio con personale adeguato per professionalità e per numero; il personale dovrà essere fornito di adeguata uniforme di servizio.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si allega elenco del personale attualmente impiegato per il servizio oggetto della presente gara.

## **ART. 26**

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di L'Aquila, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **ART. 27**

### **ACCESSO AL SERVIZIO**

L'aggiudicatario sarà tenuto a condurre l'esercizio attenendosi alle prescrizioni che l'Azienda potrà impartirgli sempre nel rispetto della normativa vigente in materia, in relazione all'orario di apertura dei locali, alla pulizia degli stessi ed al decoro del vestiario del personale dipendente.

L'accesso al Servizio Bar è consentito esclusivamente alle seguenti categorie di soggetti:

- Studenti universitari
- Personale docente e non docente dell'Università e degli Istituti che rilasciano titoli di studio di equivalente valore
- Personale dell'Azienda
- Studenti e docenti che partecipano a brevi visite di istruzione a L'Aquila
- Altri soggetti espressamente e preventivamente autorizzati dall'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la collaborazione dei competenti Enti e delle competenti Amministrazioni per tutti i controlli ritenuti necessari.

La Ditta aggiudicataria è responsabile di tutti gli adempimenti collegati all'attuazione della L. n. 584/1975 e ss.mm.ii. inerente il divieto di fumo.

## **ART. 28**

### **LOCALI**

I locali destinati all'esercizio nonché le attrezzature e gli arredi saranno consegnati all'aggiudicatario previa redazione di verbali di consegna e di inventario che, debitamente sottoscritti dalle parti, costituiranno parte integrale e sostanziale del contratto.

Alla scadenza del contratto la Ditta dovrà riconsegnare i locali, gli arredi e le attrezzature nello stato risultante dai verbali di consegna e di inventario, nonché risarcire l'Azienda del deterioramento e delle perdite imputabili alla stessa, tranne il deterioramento dovuto al normale uso.

## **ART. 29**

### **ONERI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese e per tutta la durata del contratto, alla manutenzione delle attrezzature utilizzate per la gestione, compresa l'eventuale sostituzione



e/o integrazione delle stesse, macchinari e arredi e l'eventuale loro adeguamento a nuove disposizioni di legge che nel frattempo possano intervenire.

Nel caso in cui la Ditta ritenga di sostituire una o più attrezzature di proprietà dell'Azienda, ha l'obbligo di segnalare l'evento alla stessa rendendo note le motivazioni per le quali provvede alla sostituzione e provvedendo al trasporto dell'attrezzatura di proprietà dell'Azienda nei locali che verranno indicati.

Le attrezzature ed arredi forniti dalla Ditta dovranno, al fine della gestione, essere rimossi direttamente dalla stessa, a propria cura e spese, con il ripristino della situazione quo ante.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere inoltre a tutti gli adempimenti, nessuno escluso, previsti dalla normativa vigente, per la regolare manutenzione delle attrezzature, relativi quindi anche a tutte le verifiche, controlli periodici, revisioni e collaudi comunque denominati previsti dalle norme.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri connessi al pagamento delle utenze (acqua, energia, gas, etc) ; a titolo meramente indicativo il costo annuale stimato delle utenze per i tre Bar è complessivamente pari ad € 13.600,00.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria sia la pulizia dei locali oggetto dell'attività sia quelle delle aree esterne, nonché la derattizzazione, disinfezione e disinfestazione di tutti i locali e degli spazi esterni adiacenti da effettuarsi almeno due volte l'anno e comunque secondo necessità.

La Ditta dovrà provvedere all'acquisto di tutto quanto necessario per i Servizi igienici all'interno dei Bar.

Sono altresì a carico della Ditta aggiudicataria le spese derivanti da danni o avarie prodotti ai locali, impianti, macchinari e attrezzature, per incuria o scorretta utilizzazione da parte della stessa.

L'Azienda si impegna a fornire le necessarie apparecchiature e impianti perfettamente funzionanti e si riserva, in qualsiasi momento, la possibilità di accedere ai locali per verificare le condizioni degli stessi, degli impianti e delle attrezzature.

È vietato esporre nei locali avvisi o annunci di qualsiasi genere, ad eccezione di quelli riguardanti l'attività che viene svolta dall'aggiudicatario o quelli che siano stati preventivamente autorizzati dall'Azienda.

## **ART. 30**

### **LICENZE**

Prima dell'assunzione della gestione il concessionario **dovrà** presentare all'Azienda le licenze rilasciate dalle Autorità competenti necessarie per lo svolgimento dell'attività o quantomeno una

copia della richiesta di voltura delle autorizzazione precedenti se sufficienti a garantire l'esercizio delle attività.

### **ART. 31**

#### **CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone di concessione mensile, come determinato in sede di gara, dovrà essere corrisposto in rate anticipate, **entro il 5 di ogni mese**, con facoltà dell'Azienda di procedere all'incasso prelevandolo direttamente dalla cauzione versata dalla Ditta, in caso di mancato pagamento nei termini sopra indicati con obbligo della ditta di reintegro ai sensi del successivo art. 32 c. 2.

Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviato all'Azienda, sempre entro il 5 di ogni mese, all'indirizzo e mail: [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org)

### **ART. 32**

#### **GARANZIA DEFINITIVA**

Il concessionario è obbligato, **prima della stipula del contratto**, a costituire un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, da corrispondere mediante polizza fideiussoria.

Su tale cauzione l'Azienda potrà rivalersi, anche indipendentemente da una preventiva richiesta alla Ditta, per il recupero di somme dovute, a qualsiasi titolo dalla stessa, anche a seguito di applicazione di sanzioni.

Ove durante la gestione l'Azienda dovesse procedere all'incameramento di tutta o parte della cauzione, la Ditta sarà tenuta al reintegro della stessa entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta dell'Azienda pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Disciplinare.

Il deposito cauzionale come sopra determinato resterà vincolato fino a quando non saranno state definite tutte le contestazioni e vertenze che fossero eventualmente insorte nel corso dell'espletamento del servizio.

### **ART. 33**

#### **ASSICURAZIONE**

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti, ad animali ed a cose, mobili o immobili, durante l'espletamento del Servizio.

La Ditta, pertanto, sarà tenuta a stipulare, al momento della sottoscrizione del contratto, congrua assicurazione a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del Servizio; l'esistenza di tale polizza non libera la Ditta dalle proprie responsabilità di qualsiasi tipo avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia: conseguentemente l'Azienda è esonerata da responsabilità di qualsiasi tipo derivante dalla gestione del Servizio e della struttura.

La polizza dovrà espressamente prevedere il risarcimento di ogni danno, nessuno escluso, subito dall'Azienda in dipendenza del comportamento tenuto dal concessionario.

Copia di tale polizza assicurativa dovrà essere depositata presso l'Azienda al momento della stipula del contratto.

## **ART. 34**

### **SANZIONI**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, al controllo della gestione del Servizio da parte del concessionario.

Nel caso di comportamento non conforme a quanto previsto dal presente Disciplinare da parte del concessionario si applicano le seguenti sanzioni:

- 100,00 € per ogni giorno di ritardo nel reintegro della cauzione di cui all'art. 32 c. 2 del presente disciplinare
- 100,00 € per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di apertura, salvo casi eccezionali debitamente comunicati, motivati e documentati
- 100,00 € per ogni mancato rispetto delle grammature previste per i prodotti somministrati, come indicate nell'elenco allegato
- 200,00 € per ogni giorno di non esposizione, in modo facilmente visibile al pubblico, del listino prezzi praticato
- 200,00 € per ogni violazione di uno o più prezzi di cui al listino concordato con l'Azienda o in caso di applicazione di prezzi non concordati
- 500,00 € per ogni prodotto offerto in sede di gara non presente nella vendita salvo motivate ragioni rappresentate all'Azienda
- 500,00 € per ogni mancato rispetto delle norme in materia di personale anche riscontrate da Enti o organismi esterni
- 500,00 € per ogni violazione in materia di autorizzazioni o nullaosta necessari per l'esercizio dell'attività
- 500,00 € per ogni analisi microbiologica giudicata negativamente rispetto a quanto previsto in merito ai limiti di contaminazione microbica
- 500,00 € per ogni violazione delle norme in materia di conservazione e vendita di prodotti e nel caso di scarsa pulizia degli ambienti e delle attrezzature.

L'Azienda ha facoltà di recuperare direttamente sulla cauzione quanto dovuto dal Concessionario a titolo di sanzione, fermo restando l'obbligo per lo stesso di reintegrare la cauzione nei limiti stabiliti dall'art. 32.

## **ART. 35**

### **DIVIETO DI CESSIONE**

È vietata qualsiasi forma di cessione anche parziale della gestione a terzi o di utilizzazione della struttura per fini diversi da quelli indicati nel presente Disciplinare.

## **ART. 36**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INCAMERAMENTO DELLA GARANZIA**

L'inosservanza delle clausole e condizioni previste dal presente Disciplinare darà diritto all'Azienda di procedere alla risoluzione del contratto previa comunicazione scritta dall'Azienda con termini preavviso come stabilito dall'ordinamento.

Si procederà alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione nei seguenti casi:

- Cessione o subappalto anche parziale della gestione
- Ripetuta e grave morosità nel pagamento del canone quale l'omesso pagamento per un periodo pari o superiore a 3 mesi
- Sospensione o interruzione della gestione per fatto del concessionario
- Mancato reintegro della cauzione entro il termine di 30 giorni dalla richiesta
- Ripetute violazioni del rispetto dell'offerta tecnica di cui all'art. 34 del presente Disciplinare
- Fallimento, amministrazione controllata o concordato preventivo del concessionario.

## **ART. 37**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. del 30.06.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento UE del 27.04.2016, n. 679 - General Data Protection Regulation - si informano gli operatori economici che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda DSU di L'Aquila, è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di affidamento dell'appalto. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e potranno esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso Decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Azienda DSU di L'Aquila, S.S. 80 ex Caserma Campomizzi, Pal. D.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, titolari di un concreto interesse nella suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii.

Il titolare del trattamento è l'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila.

### **ART. 38**

#### **NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si rinvia al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.