

DUVRI

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CONTENENTE LE
MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(Ai sensi dell'Art.26del D.Lgs81/08)

Contenente le

**INTEGRAZIONE CON INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E
PROTETTIVE ADOTTATE PER CONTENERE LA DIFFUSIONE DA COVID-19"**

Allegato al DUVRI già sottoscritto

COMMITTENTE:

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI DELL'UNIVERSITARI' - L'AQUILA

APPALTATORE, SUBAPPALTATORE, LAVORATORE AUTONOMO:

DITTA

LAVORO ASSEGNATO:

GESTIONE ATTIVITA' TRIAGE

.....

DATA: _____

Premessa

La presente Informativa dei rischi va ad integrare ed aggiornare il DUVRI redatto e vigente, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i; in particolare l'aggiornamento è correlato all'evoluzione della improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia da Covid-19

È possibile ridurre il rischio di infezione, proteggendo se stessi e gli altri, seguendo le seguenti

MISURE GENERALI INDISPENSABILI PER PREVENIRE IL CONTAGIO,

Come individuate dal D.P.C.M. del 26.04.20 e successivi D.P.C.M., sulla base di indicazioni di istituzioni governative (ministero della salute) e come integrate si indicazioni di istituzioni scientifiche nazionali (ISS), internazionali (OMS, WHO) e comunitarie (EU-OSHA**) già emanate e di futura emanazione, che verranno eventualmente tempestivamente rese disponibili a datore di lavoro appaltatore / lavoratore autonomo

MISURE GENERALI I PER PREVENIRE IL CONTAGIO

●PRATICARE FREQUENTEMENTE L'IGIENE DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE COME DA INDICAZIONI DELL WHO O, SE QUESTI NON SONO DISPONIBILI, CON SOLUZIONI/GEL A BASE ALCOLICA.





Nella presente integrazione/aggiornamento del DUVRI, si vogliono individuare le

MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE, RIVOLTE A CONTENERE/ELIMINARE IL CONTAGIO DEL VIRUS NEI LUGHI DI LAVORO; REGOLE AZIENDALI PER APPALTATORI

Ai sensi dell'art 26 del D.lgs81/01, al fine di evitare il rischio di interferenza correlato alla trasmissione da parte di vostri dipendenti a nostri dipendenti del CORONAVIRUS, la nostra azienda ha definito "regole aziendali" destinate agli appaltatori, per controllare il rischio di diffusione del virus Covid-19 all'interno dei suoi locali di lavoro.

Tali regole rispecchiano quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/04/2020 – allegato 6 "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, in particolare ai punti:1, 2,3 e 7, come integrate da linee guida EU-OSHA **;

1) INFORMAZIONE

- L'obbligo per i lavoratori dell'impresa appaltatrice / lavoratori autonomi **(di seguito lavoratori)** di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali come di seguito definiti e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- ** L'obbligo per i lavoratori di rimanere al proprio domicilio qualora abbiano dovuto assumere farmaci contro la febbre (ad esempio paracetamolo, ibuprofene, aspirina, ecc..) che possono mascherare i sintomi.
- La consapevolezza per i lavoratori e l'accettazione del fatto di non poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni del datore di lavoro committente nel fare accesso in azienda: regole generali e specifiche (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene ecc..)

2) MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA PER I LAVORATORI IN REGIME DI APPALTO

- Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni
- Il datore di lavoro committente informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2
- L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- I lavoratori autorizzati ad accedere dovranno sottostare a tutte le regole aziendali definite dal committente, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al successivo paragrafo 3

Il lavoratore:

- Dovrà essere fornito di mascherine di protezione per le vie respiratorie, almeno chirurgiche, di guanti e di soluzione igienizzante per le mani e non potrà accedere qualora privo dei dispositivi sopra elencati
- **LA MASCHERINA, ALMENO CHIRURGICA, DOVRA' ESSERE INDOSSATA SINO DALLA DISCESA DAL PROPRIO MEZZO ED ININTERROTTAMENTE IN TUTTA L'AREA/LOCALI AZIENDALI PER TUTTA LA DURATA DELLA PERMANENZA IN AZIENDA,**

1 Prima di indossare la mascherina, **lavati le mani** con acqua e sapone o con un disinfettante alcolico.

2 Allacciare prima l'elastico superiore (dietro la nuca oppure passare l'elastico dietro le orecchie a seconda della mascherina) e poi quello inferiore.

3 Coprire bocca e naso con la mascherina assicurando che aderisca bene al volto, soprattutto nella parte superiore che è modellabile e deve aderire al naso e agli zigomi. La mascherina chirurgica deve coprire inferiormente oltre il mento, distendendola quanto necessario.

4 Per controllare che sia correttamente posizionata, espirare l'aria, che non deve uscire dall'alto e non deve essere percepita sugli occhi. Se invece si sente l'aria arrivare agli occhi, assicurarsi che la parte superiore sia ben aderente alla cute.

5 Evitare di toccare la mascherina mentre la indossi, se questo succede, lavarsi subito le mani.



6 Quando diventa umida, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla; infatti sono maschere mono-uso.

7 Togli la mascherina rimuovendola da dietro (dall'elastico, prima quello inferiore e poi quello superiore) e non toccare la parte anteriore della mascherina. Stare inoltre attenti a non fare toccare la parte anteriore con i propri vestiti.

8 Gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.



- L'accesso sarà consentito esclusivamente dal varco individuato per l'accesso nella Ex Caserma Campomizzi.
- Nel varco di accesso potrà essere sottoposto al controllo della temperatura.
- Nel punto di ingresso dovrà effettuare l'igienizzazione delle mani (lavaggio o utilizzo di gel DISINFETTANTE).



Lavarsi sempre le mani prima e dopo l'utilizzo

- 1** Rimuovere un guanto partendo dal polsino e tenendolo nella mano rimasta inguantata.
- 2** Con la mano libera rimuovere il secondo guanto prendendolo dall'interno, infilare il primo dentro il secondo guanto.
- 3** Dopo l'uso smaltire i guanti in un sacchetto chiuso, non lavarli, non riutilizzarli e lavarsi le mani subito.



- Per tutti i lavoratori che accederanno ai locali dovrà essere documentata la formazione specifica ex art 37 e l'idoneità sanitaria non scaduta.
- **PRIMA DI ACCEDERE AI NOSTRI LOCALI, I LAVORATORI DOVRANNO COMPILARE LA SCHEDA RIPORTATA DI SEGUITO ED ESSERE REGISTRATI. VI CONSIGLIAMO DI FORNIRE AI LAVORATORI LA SCHEDA CHE DOVRANNO COMPILARE PRIMA DELL'ARRIVO IN AZIENDA**

IN CASO DI MANCATA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO O IN PRESENZA DI UNO DEI SINTOMI / CONDIZIONI, NON SARÀ CONSENTITO L'ACCESSO AL DIPENDENTE

LE CHIEDIAMO DI RISPONDERE ALLE SEGUENTI DOMANDE:

Dichiara:

- Di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso in azienda, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°.
- Di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
- Di non aver avuto negli ultimi 14 giorni un contatto stretto (specificare in una nota) con una persona con diagnosi sospetta/probabile/confermata di infezione da coronavirus (COVID-19)

Presenta anche solo uno dei seguenti sintomi?

- febbre superiore a 37,5°
- tosse secca
- respiro affannoso, difficoltà respiratorie / aumento della frequenza degli atti respiratori oltre i 20 atti al minuto
- stanchezza, spossatezza
- dolori muscolari diffusi
- mal di testa
- raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola)
- mal di gola
- congiuntivite
- diarrea
- perdita del senso del gusto
- perdita del senso dell'olfatto
- ha assunto farmaci semplici antipiretici quali ad esempio: aspirina, paracetamolo, cetaminofene, ibuprofene che possono mascherare i sintomi dell'infezione

DATI ANAGRAFICI

Azienda di appartenenza: _____

Nome e Cognome _____

Data di Nascita _____ Luogo di Nascita _____

Comune di Residenza _____ Via _____

Domicilio attuale (se diverso dalla residenza) _____

Contatto telefonico _____

Consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci di cui all'Art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Data _____ Firma _____

Il lavoratore che ha sottoscritto il modulo si impegna, qualora si presentassero successivamente alla sottoscrizione sintomi o condizioni che non erano presenti al momento della firma a non recarsi sul posto di lavoro e Contattare il medico curante

(55) Nota

Definizione di **CONTATTO STRETTO** (circolare Ministero della Salute 0007922-09/03/2020)

- o Persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;

- o Persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
 - o Persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
 - o Persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
 - o Persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
 - o Operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
 - o Persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).
- Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

Il questionario e le note costituiscono l'allegato 1 della circolare del Ministero della salute n° 0013468-del 18/04/2020; è stato modificato sulla base delle linee guida covid-19: guida per il posto di lavoro EU-OSHA 16.04.20

Si riporta nota inerente la gestione della privacy dei dati sensibili forniti, che saranno da noi gestiti nelle modalità di seguito riportate

1) La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si rileverà la temperatura e non sarà registrato il dato acquisto. Sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali;

2) Viene fornita l'informativa sul trattamento dei dati personali, la finalità del trattamento è la prevenzione dal contagio da COVID-19 sulla base giuridica di implementare i protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del D.P.C.M. 11 marzo 2020 e di conseguenza di tutelare la salute pubblica L' eventuale conservazione dei dati durerà sino al termine dello stato d'emergenza;

3) le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati sono quelle già in atto nella nostra azienda in ambito di privacy In particolare, sotto il profilo organizzativo, sono stati individuati i soggetti preposti al trattamento che hanno ricevuto le istruzioni necessarie.

Si ricorda che i dati sono trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19);

4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, verranno garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore. Tali garanzie saranno assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi

5) il rilascio della dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, verrà gestita nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. Saranno raccolti solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio non saranno richieste informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, quando si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, ci si asterrà dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.

3) UFFICI: MODALITÀ DI ACCESSO DELLE DITTE ESTERNE

A. Comunicazione delle regole comportamentali da seguire

Laddove l'erogazione della fornitura presupponga necessariamente l'ingresso nei locali/spazi aziendali, l'Azienda comunicherà ai fornitori (in anticipo oppure all'atto del loro ingresso, ove ciò non fosse possibile), sia le informazioni di carattere generale di cui al precedente paragrafo 1, sia le regole comportamentali a cui attenersi al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, con particolare riferimento a quelle afferenti la mobilità in entrata, in uscita e all'interno dei luoghi di lavoro.

B. Accesso a uffici

L'Azienda committente organizza le proprie relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione. Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, sarà disposto il rispetto delle seguenti regole, da parte sia del personale che dei fornitori: mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro; dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione;

ATTENZIONE in caso di lavoratori vostri dipendenti che operano nel nostro sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, sarà obbligo dell'appaltatore informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

4) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'Azienda committente, valutato il proprio assetto organizzativo, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei luoghi di lavoro ed in particolare di contingentare e razionalizzare quelli da, per e all'interno degli spazi comuni, eliminando le occasioni di compresenza che non consentano l'osservanza della distanza interpersonale di almeno un metro, definisce, le seguenti procedure di ingresso, permanenza ed uscita:

- Area di ingresso alle strutture e corridoi: Il percorso è consentito esclusivamente indossando mascherina almeno chirurgica.
- Servizi igienici: utilizzo dei bagni messi a disposizione al personale della ditta.
- Aree break: mantenere rigorosamente la distanza interpersonale di almeno un metro, non creare assembramenti, non sostare nell'area break oltre il tempo necessario al rifornimento. Prima di manipolare pulsanti degli erogatori o altri parti quali maniglie ecc igienizzarsi le mani.
- (Altri eventuali spazi comuni): si raccomanda di non formare assembramenti nelle aree parcheggio nelle pertinenze esterne dell'azienda.....

Il Datore di Lavoro delle ditte esterne dovrà assicurare che le misure di prevenzione generali e specifiche

- **SIANO DISTRIBUITE A TUTTO IL PERSONALE CHE ACCEDE AI LOCALI DEL COMMITTENTE**

- CHE LA LORO CORRETTA COMPrensIONE SIA STATA VERIFICATA IN MODO TALE DA GARANTIRE L'EFFICACIA DELLA INFORMAZIONE TRASMessa
- CHE LA VERIFICA DI EFFICACIA SIA DOCUMENTATA
- CHE QUALORA IL PERSONALE CHE ACCede AI LOCALI DEL COMMITTENTE SIA SUPERIORE AD UNA UNITÀ, VENGA INDIVIDUATO IL LAVORATORE CHE AVRÀ, PER CONTO DEL DATORE DI LAVORO APPALTATORE, IL COMPITO DI VERIFICARE CHE LE MISURE SIANO RISPETTATE, IL NOME INATTIVO DOVRÀ ESSERE COMUNICATO AL COMMITTENTE
- TUTTI I DIPENDENTI DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE DOVRANNO ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE A TALI REGOLE AI SENSI DELL'ART 20 DEL D.LGS. 81/08 "OBBLIGHI DEI LAVORATORI"

Qualora tali misure non vengano rispettate il datore di lavoro committente si riserva di richiedere l'immediato allontanamento del lavoratore inadempiente salvo eventuali ulteriori azioni (quali la revoca del contratto e la richiesta di danni in caso di conseguenze)

A CONFERMA DELL'IMPEGNO A RISPETTARE LE ISTRUZIONI PREDISPOSTE PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO

➤ Firma del Datore di Lavoro della committente o suo rappresentate,
data.....

➤ Firma del Datore di Lavoro appaltatore o suo rappresentante o lavoratore autonomo
data.....

➤ Firma del Datore di Lavoro appaltatore o suo rappresentante o lavoratore autonomo
data.....