



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

Via XX Settembre nn. 46/52 - 67100 L'Aquila
C.F.: 80004530665 - P.I.: 01024330662
www.adsuaq.org e-mail: info@adsuaq.org
Sede Operativa: Ex Caserma Campomizzi Palazzina "D"
Loc. Casermette- 67100 L'AQUILA
Tel. 0862-32701 Fax 0862-312163

REGOLAMENTO SALA STUDIO CENTRO POLIFUNZIONALE CANADA'

L'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila mette a disposizione degli studenti le sale studio site presso il Centro Polifunzionale Canada nel comune di L'Aquila.

MODALITÀ DI ACCESSO

La sala studio può essere utilizzata secondo gli orari che saranno stabiliti dalla direzione aziendale e che saranno adeguatamente resi noti all'utenza attraverso idonei mezzi conoscitivi.

L'accesso è consentito esclusivamente agli studenti universitari dell'Ateneo e degli Istituti AFAM di L'Aquila, nonché a docenti e dottorandi ed esclusivamente per un numero limitato di posti che tenga conto delle misure di distanziamento anti Covid.

Per poter accedere alla struttura è necessario prenotarsi telefonicamente al n. 0862 602729.

La prenotazione potrà essere fatta non oltre le 48 ore prima del giorno di interesse. Le prenotazioni saranno accettate solo nei limiti della disponibilità dei posti.

La prenotazione potrà riguardare solo la mattina, solo il pomeriggio, o sia la mattina che il pomeriggio; in ogni caso lo studente dovrà, obbligatoriamente, lasciare la struttura dalle ore 13,30 alle ore 15,00 al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione. In tale periodo l'utente non potrà, per alcun motivo, lasciare i propri effetti personali all'interno delle sale studio.

Per accedere al Polifunzionale Canada è indispensabile:

- essere in possesso di un valido Green pass (fanno eccezioni i soggetti fragili esenti dalla campagna vaccinale muniti di specifica certificazione in lingua italiana)
- non avere una temperatura corporea superiore a 37,5 °
- indossare correttamente la mascherina come da normativa vigente

- rispettare tutte le disposizioni vigenti, nessuna esclusa , ivi comprese le disposizioni aziendali, relative all'emergenza sanitaria.

NORME DI COMPORTAMENTO

L'utente, durante la permanenza nelle sale studio, è tenuto a mantenere un comportamento civile e fondato sul rispetto reciproco.

L'utente deve:

- indossare correttamente la mascherina (deve coprire anche il naso) per tutto il tempo di permanenza nella struttura
- igienizzare le mani spesso e sempre prima di accedere alla sala studio
- una volta occupato il posto non spostarsi su altri posti
- non spostare le sedie dai posti in cui sono collocate
- usare gli altri spazi della sala studio solo per entrare e uscire
- non sostare nei corridoi o in altri spazi diversi dalla sala di studio
- rispettare la segnaletica per gli spostamenti all'interno della struttura
- avvisare il servizio di portineria quando si esce dalla sala, anche nel caso di uscita temporanea dalla struttura, prevedendo di rientrare.
- uscire sempre alle ore 13,30, per permettere le operazioni di pulizia e sanificazione, liberando la sala da tutti i propri effetti personali
- rispettare l'appuntamento.

E' fatto divieto di:

1. Parlare ad alta voce;
2. Lasciare i propri effetti personali all'interno delle sale studio quando si esce, alla fine del turno e o permanentemente, dalla struttura del Polifunzionale Canadà;
3. Fumare in tutti i locali dell'edificio, compresi i bagni;
4. Servirsi delle uscite di sicurezza, al di fuori dei casi di emergenza comprovati;
5. Consumare cibi e bevande all'interno dei locali destinati allo studio;
6. Abbandonare carte o altri rifiuti sui tavoli, per terra, sui davanzali e negli spazi esterni;
7. Stazionare nei corridoi, nei bagni o sedersi sui davanzali delle finestre;
8. Mettere in atto comportamenti che danneggino le strutture e le attrezzature o ne pregiudichino l'uso e il decoro;
9. Tenere una condotta che rechi disturbo alla quiete o sia comunque in contrasto con le regole della civile convivenza.

Il mancato rispetto di quanto sopra previsto può comportare l'adozione, da parte del Direttore dell'Azienda, del provvedimento di divieto permanente di ingresso nella struttura a carico del trasgressore.