



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

Via XX Settembre nn. 46/52 - 67100 L'Aquila
C.F.: 80004530665 - P.I.: 01024330662
www.adsuaq.org e-mail: info@adsuaq.org
Sede Operativa: Ex Caserma Campomizzi Palazzina "D"
Loc. Casermette- 67100 L'AQUILA
Tel. 0862-32701 Fax 0862-312163

REGOLAMENTO SALE STUDIO RESIDENZA UNIVERSITARIA CAMPOMIZZI

L'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila mette a disposizione degli studenti titolari di posto letto presso la Residenza Universitaria Campomizzi le sale studio site all'interno delle tre palazzine C, D, E.

MODALITÀ DI ACCESSO

La sala studio può essere utilizzata secondo gli orari che saranno stabiliti dalla direzione aziendale e che saranno adeguatamente resi noti all'utenza attraverso idonei mezzi conoscitivi.

L'accesso è consentito esclusivamente agli studenti universitari dell'Ateneo e degli Istituti AFAM di L'Aquila che sono titolari di posto letto nella palazzina alla cui sala studio accedono.

Per poter accedere alla struttura è necessario prenotarsi presso la portineria di ogni singola palazzina, entro e non oltre l'orario di apertura della relativa sala studio.

In caso di disponibilità di posti oltre l'orario di apertura lo studente potrà sempre prenotarsi presso la portineria della palazzina di appartenenza che rilascerà apposito tagliando con l'indicazione del numero di posto assegnato: tale tagliando dovrà essere consegnato alla postazione di controllo delle singole sale studio.

Il numero dei posti disponibili presso ogni sala studio verrà reso noto con successivo avviso.

Le prenotazioni saranno accettate solo nei limiti della disponibilità dei posti.

La prenotazione potrà riguardare solo la mattina, solo il pomeriggio, o sia la mattina che il pomeriggio; in ogni caso lo studente dovrà, obbligatoriamente, lasciare la sala studio dalle ore 13,00 alle ore 14.30 al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione. In tale periodo l'utente non potrà, per alcun motivo, lasciare i propri effetti personali all'interno delle sale studio.

E' fatto divieto di accedere alle sale studio in caso di presenza di sintomi riconducibili a COVID 19

NORME DI COMPORTAMENTO

L'utente, durante la permanenza nelle sale studio, è tenuto a mantenere un comportamento civile e fondato sul rispetto reciproco.

L'utente deve:

- indossare correttamente la mascherina (deve coprire anche il naso) per tutto il tempo di permanenza nella struttura
- occupare esclusivamente il posto assegnato ed appositamente indicato
- igienizzare le mani spesso e sempre prima di accedere alla sala studio
- una volta occupato il posto non spostarsi su altri posti
- mantenere il distanziamento previsto dalla normativa vigente
- non spostare le sedie dai posti in cui sono collocate
- usare gli altri spazi della sala studio solo per entrare e uscire
- non sostare nei corridoi o in altri spazi diversi dalla sala di studio
- rispettare la segnaletica per gli spostamenti all'interno della struttura
- avvisare il servizio di portineria quando si esce dalla sala, anche nel caso di uscita temporanea dalla struttura, prevedendo di rientrare.
- uscire sempre alle ore 13,00, per permettere le operazioni di pulizia e sanificazione, liberando la sala da tutti i propri effetti personali
- rispettare l'appuntamento.

E' fatto divieto di:

1. Parlare ad alta voce;
2. Lasciare i propri effetti personali all'interno delle sale studio quando si esce;
3. Fumare in tutti i locali dell'edificio;
4. Servirsi delle uscite di **sicurezza**, al di fuori dei casi di emergenza comprovati;
5. Consumare cibi e bevande all'interno dei locali destinati allo studio;
6. Abbandonare carte o altri rifiuti sui tavoli, per terra, sui davanzali e negli spazi esterni;
7. Stazionare nei corridoi;
8. Mettere in atto comportamenti che danneggino le strutture e le attrezzature o ne pregiudichino l'uso e il decoro;
9. Tenere una condotta che rechi disturbo alla quiete o sia comunque in contrasto con le regole della civile convivenza.

Il mancato rispetto di quanto sopra previsto può comportare l'adozione a carico del trasgressore, da parte del Direttore dell'Azienda, del provvedimento di divieto di ingresso temporaneo o permanente (nei casi più gravi) nelle sale studio.