

L'Aquila, n. di prot. 1476/11^e serie dichiarazione di urgenza.
Inviata alla Giunta Reg.le il
Esecutiva per decorrenza termini il
Esecutiva con provvedimento G.R. n.....
Osservata con
Respinta con



**AZIENDA PER IL DIRITTO
AGLI STUDI UNIVERSITARI**

L'AQUILA

SEDUTA DEL 29 MAR. 2019

DELIBERAZIONE n. 10

OGGETTO: Regolamento Servizio di Foresteria e Studentato

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 19 del mese di ^{MARZO} alle ore 12 e minuti 15 nella sede dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Aquila si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Prof. Pierluigi Beomonte Zobel con l'intervento dei componenti:

Passacantando Maurizio PRESENTE Margutti Giuseppe PRESENTE
Paoletti Matteo PRESENTE D'Alfonso Geraldine PRESENTE

Collegio Revisori dei Conti:

Rossi Riccardo (Presidente) ASSENTE
De Donato Silvana (Componente) ASSENTE
Renzetti Loredana (Componente) ASSENTE

Interviene il Dirigente/Direttore dell'Azienda Dr.ssa Giulia Marchetti in qualità Segretario.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. n. 91/94 “Norme sul diritto agli studi universitari in attuazione della Legge 390/1991” e ss.mm. e ii.;

VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77 “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” e ss.mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm. e ii.;

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 38, del 20.01.2015, avente a oggetto: “Procedura di interscambio per compensazione. Autorizzazione comando della dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d’Abruzzo all’Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L’Aquila e contestuale assegnazione in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall’Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L’Aquila alla Giunta Regionale – Dipartimento “Sviluppo Economico e Politiche Agricole”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 1, del 10.11.2015, con oggetto “Mandato Presidente sottoscrizione contratto Dirigente/Direttore ADSU L’Aquila”;

VISTO il contratto individuale per il conferimento dell’incarico di funzione dirigenziale/direttore per l’Azienda per il diritto agli studi universitari di L’Aquila, sottoscritto in data 11.11.2015 dal Presidente Prof. Pierluigi Beomonte Zobel e la Dr.ssa Giulia Marchetti, acquisito al protocollo al n. 6230 del 12.11.2015;

VISTA la pubblicazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 31, del 24.01.2018, sul Sito della Regione Abruzzo, “Procedura di interscambio per compensazione. Proroga comando della Dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d’Abruzzo all’Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L’Aquila e contestuale proroga in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall’Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L’Aquila alla Giunta Regionale”, Deliberazione pubblicata sul BURAT Ordinario n. 8 del 21.02.2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 7, del 15.02.2018, “Presa d’atto Deliberazione Giunta Regione Abruzzo n. 31/2018”;

VISTO il contratto sottoscritto in data 16.02.2018 dalla Dr.ssa Giulia Marchetti e dal Presidente Prof. Ing. Pierluigi Beomonte Zobel, in atti d’ufficio;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 105 in data 07.02.2019, con cui è stato prorogato il comando della Dr.ssa Giulia Marchetti presso l’Azienda DSU di L’Aquila, senza soluzione di continuità e sino alla data di effettivo collocamento a riposo dell’interessata;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 5, del 14.02.2019, avente ad oggetto “D.G.R. n. 105 del 07.02.2019 – Presa d’atto”;

PRESO ATTO che presso la Residenza Universitaria è attivo il servizio di Foresteria e quello di Studentato in favore di studenti dell’Università e degli Istituti AFAM di L’Aquila;

VISTO il regolamento di Foresteria approvato con Deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 17 del 13.06.2016;

RITENUTO di rivedere le tariffe applicate per la Foresteria alla luce dei costi sostenuti per il servizio di pulizia, delle utenze e per la fornitura della biancheria da letto e da bagno;

PRESO ATTO della necessità di regolamentare anche il servizio di Studentato in considerazione dell’elevato numero di richiedenti e fruitori;

ESAMINATO il Regolamento del Servizio Foresteria e del Servizio Studentato, allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale;

RITENUTO di confermare in 10 il numero dei posti letto da riservare al Servizio di Foresteria;

CONSIDERATO che il numero dei posti letto da destinare al Servizio Studentato sarà determinato annualmente dopo l’approvazione delle Graduatorie per l’assegnazione della Residenza Universitaria in favore degli studenti beneficiari ed idonei alla borsa di studio;

SENTITO il parere favorevole del Dirigente/Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla vigente legislazione;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge e per quanto in premessa

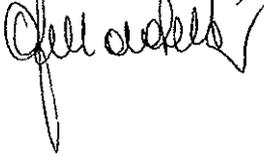
DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento per il Servizio di Foresteria e per il Servizio di Studentato allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale.

La presente deliberazione previa lettura è stata approvata e firmata a termine di legge.

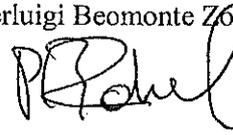
IL SEGRETARIO

(Dr.ssa Giulia Marchetti)



IL PRESIDENTE

(Prof. Pierluigi Beomonte Zobel)



Per copia conforme ad uso amministrativo.

L'Aquila

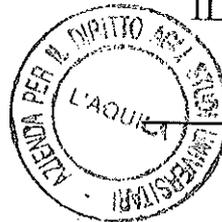
IL SEGRETARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario con sede in L'Aquila dal 12 APR. 2019 e che vi rimarrà fino al 21 APR. 2019 (per dieci giorni consecutivi) ai sensi dell'art.13 della Legge Reg.le n.91 del 6/12/94.

L'Aquila, 12 APR. 2019

IL SEGRETARIO



[Handwritten signature]

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

Via XX Settembre nn. 46/52 - 67100 L'Aquila

C.F.: 80004530665 – P.I.: 01024330662

www.adsuaq.org e-mail: info@adsuaq.org

Sede Operativa: Ex Caserma Campomizzi Palazzina "D"

Località Casermette 67100 L'AQUILA Tel. 0862-32701 Fax 0862-312163

REGOLAMENTO

FORESTERIA E STUDENTATO

PRESSO RESIDENZA UNIVERSITARIA

SERVIZIO FORESTERIA

Presso l'A.D.S.U. di L'Aquila è attivo il servizio Foresteria, per un totale di n. 10 posti letto, per assegnazioni temporanee (periodi inferiori al mese) sia in favore di studenti, sia di docenti e giovani che debbano frequentare le strutture universitarie locali, aderire a soggiorni studio o partecipare agli eventi organizzati dall'A.D.S.U. di L'Aquila, dall'Università o dagli Istituti AFAM, o comunque a qualsiasi attività che veda coinvolto l'Ateneo di L'Aquila.

1

DESTINATARI DEL SERVIZIO FORESTERIA

Il servizio Foresteria è destinato a:

- studenti, assegnisti, dottorandi, docenti dell'Università e degli Istituti AFAM di L'Aquila;
- studenti, docenti, ricercatori di altre Università presenti a L'Aquila per motivi di studio o di ricerca debitamente documentati;
- studenti partecipanti a programmi di mobilità internazionale;
- componenti del nucleo familiare dello studente, in occasione di particolari eventi legati alla carriera dello studente (laurea, etc.) o a esigenze particolari legate allo studente stesso;
- ospiti, partecipanti a convegni organizzati dall'Università dell'Aquila;
- ospiti per convegni o manifestazioni di Enti e Istituzioni convenzionati con l'Azienda.

DESCRIZIONE ALLOGGI E LOCALI COMUNI

Il servizio foresteria dell'A.D.S.U. offre camere singole, doppie e triple.

Ogni stanza è dotata di collegamento internet wi-fi gratuito.

All'interno del complesso è attivo anche il servizio mensa che può essere utilizzato facendone espressa richiesta.

PRESENTAZIONE RICHIESTA

Il servizio di foresteria prevede una permanenza giornaliera e/o settimanale e/o mensile.

La richiesta deve essere inoltrata tramite e-mail all'indirizzo info@adsuaq.org o via fax al numero 0862/312163 con preavviso minimo di tre giorni; non si accettano prenotazioni telefoniche.

La richiesta deve essere compilata sullo specifico modulo messo a disposizione degli interessati sul sito dell'Azienda www.adsuaq.org alla voce Foresteria. I richiedenti sono responsabili della completezza ed esattezza dei dati presentati.

I pagamenti per soggiorni anche nell'ambito di convenzioni con l'Università, Enti o Istituzioni è effettuato mediante bonifico sul c/c dell'Azienda il giorno prima dell'arrivo; non si accettano pagamenti in contanti.

La camera deve essere lasciata libera entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno di permanenza.

Il servizio comprende la fornitura della biancheria del letto e del bagno: per soggiorni superiori a 5 notti è previsto il cambio della biancheria sia da bagno che da letto.

Le stanze ed i bagni sono puliti (non è incluso il rifacimento del letto) giornalmente. Agli ospiti verranno comunicati gli orari di pulizia nel momento in cui verrà occupata la stanza.

Le chiavi dovranno essere custodite presso la Reception il cui servizio è attivo h24.

ASSEGNAZIONE DEI POSTI ALLOGGIO

L'assegnazione dei posti letto avverrà nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle relative domande, nei limiti della disponibilità dei posti per il periodo richiesto.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO FORESTERIA

Non si accettano pagamenti in contanti.

- Il pagamento del soggiorno è effettuato mediante bonifico sul c/c dell'Azienda almeno un giorno prima dell'arrivo e copia del bonifico deve essere prodotta alla presa di possesso del relativo posto alloggio. Il bonifico dovrà riportare le generalità dell'utente e la causale "Servizio Foresteria".
- Le tariffe da applicare a coloro che hanno fatto richiesta del servizio foresteria, sono determinate come di seguito riportato:

Costi in Euro del servizio di foresteria ADSU AQ in base ai giorni di utilizzo del servizio

camera studenti																															
	set, 1						set, 2						set, 3						set, 4												
giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
singola	13	26	39	52	65	78	90	97	103	110	116	123	129	136	140	144	148	152	156	160	164	168	172	176	180	184	188	192	196	200	200
doppia	11	21	31	41	51	61	70	75	80	85	90	95	100	105	110	114	118	122	126	130	134	138	142	146	150	154	158	162	166	170	170
tripla	9	16	23	30	37	44	50	55	60	65	70	73	80	85	90	93,5	97	101	104	108	111	115	118	122	125	129	132	135,5	139	140	140

docenti/specializzandi/altre																															
	set, 1						set, 2						set, 3						set, 4												
giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
singola	17	32,5	48	64	79	94,5	110	120	130	140	150	160	170	180	190	194	198	202	206	210	214	218	222	226	230	234	238	242	246	250	250
doppia	13	28	43	58	73	88	100	109	118	127	136	145	154	163	170	174	178	182	186	190	194	198	202	206	210	214	218	222	226	230	230
tripla	10	21	32	43	54	65	75	81	87	93	99	105	111	117	120	124	128	132	136	140	144	148	152	156	160	164	168	172	176	180	180

RESPONSABILITA' E DIVIETI.

Per quanto riguarda i divieti, gli obblighi e le norme comportamentali da seguire si rimanda al Regolamento delle residenze dell'A.D.S.U. disponibile sul sito dell'Azienda www.adsuaq.org alla voce Residenze.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente regolamento protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo, in particolare, al diritto alla protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa italiana di armonizzazione.

SERVIZIO STUDENTATO

L'Azienda DSU mette a disposizione dei posti letto quale servizio Studentato per assegnazioni temporanee sia in favore di studenti, sia di dottorandi e docenti che debbano frequentare le strutture universitarie.

Il numero dei posti letto da assegnare al servizio sarà determinata annualmente dopo l'approvazione delle Graduatorie per l'assegnazione della Residenza Universitaria in favore degli studenti beneficiari ed idonei alla borsa di studio e resi noti mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Azienda www.adsuaq.org

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio Studentato è destinato a:

- studenti, assegnisti, dottorandi, docenti dell'Università e degli Istituti AFAM dell'Aquila;
- studenti, docenti, ricercatori di altre Università presenti a L'Aquila per motivi di studio o di ricerca debitamente documentati;
- studenti partecipanti a programmi di mobilità internazionale;

DESCRIZIONE ALLOGGI E LOCALI COMUNI

Il servizio studente dell'A.D.S.U. offre camere singole, doppie e triple.

Ogni stanza è dotata di collegamento internet wi-fi gratuito.

All'interno del complesso è attivo anche il servizio mensa che può essere utilizzato facendone espressa richiesta.

PRESENTAZIONE RICHIESTA

Il servizio Studentato prevede un periodo di permanenza non inferiore al mese.

La richiesta deve essere inoltrata tramite e-mail all'indirizzo info@adsuaq.org o via fax al numero 0862/312163 con preavviso minimo di tre giorni; non si accettano prenotazioni telefoniche.

La richiesta deve essere compilata sullo specifico modulo messo a disposizione degli interessati sul sito dell'Azienda www.adsuaq.org alla voce Residenze. I richiedenti sono responsabili della completezza ed esattezza dei dati presentati

I pagamenti per soggiorni anche nell'ambito di convenzioni con l'Università, Enti o Istituzioni è effettuato mediante bonifico sul c/c dell'Azienda il giorno prima dell'arrivo; non si accettano pagamenti in contanti.

La camera deve essere lasciata libera entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno di permanenza.

Le stanze ed i bagni sono puliti settimanalmente. Agli ospiti verranno comunicati gli orari di pulizia nel momento in cui verrà occupata la stanza.

Le chiavi dovranno essere custodite presso la Reception il cui servizio è attivo h24.

ASSEGNAZIONE DEI POSTI ALLOGGIO

Nell'assegnazione dei posti letto verrà considerato l'ordine cronologico di arrivo delle domande. Qualora le richieste fossero superiori alla disponibilità sarà comunque data priorità agli studenti che frequentano i corsi di laurea triennale, magistrale e a ciclo unico dell'Università e degli Istituti AFAM di L'Aquila.

Per l'utilizzo del posto letto dello Studentato verrà stipulato apposito contratto di locazione.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO STUDENTATO

Non si accettano pagamenti in contanti.

- a) Per periodi di soggiorno di un mese il pagamento è effettuato anticipatamente mediante bonifico sul c/c dell'Azienda almeno un giorno prima dell'arrivo e copia del bonifico deve essere prodotta alla presa di possesso del relativo posto alloggio.
- b) Per periodi di soggiorno superiori al mese il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente mediante bonifico sul c/c dell'Azienda secondo le seguenti scadenze:
 - Il primo mese almeno un giorno prima dell'arrivo e copia del bonifico deve essere prodotta alla presa di possesso del relativo posto alloggio;
 - Dal secondo mese con cadenza mensile entro il 5 di ogni mese e copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere inoltrato, sempre entro il 5 di ogni mese, all'Azienda all'indirizzo E mail: info@adsuaq.org. Il pagamento dovrà riportare la causale "Servizio studentato" e il nome e cognome dell'utente.

Il mancato pagamento nei termini previsti, comporta l'immediata interruzione del servizio Studentato. L'A.D.S.U. si riserva comunque di procedere al recupero del credito secondo le norme previste dalla legge.

Le tariffe applicate per il servizio di Studentato sono di seguito indicate

TIPOLOGIA CAMERA	MENSILE
SINGOLA	€ 200,00
DOPPIA	€ 140,00
TRIPLA	€ 120,00

5

Qualora il periodo di permanenza comprenda frazioni di mese (ad es. 4 mesi e 10 giorni) la quota da versare per il periodo inferiore al mese sarà calcolata in proporzione alla quota mensile dovuta.

CAUZIONE

Prima dell'ingresso presso la Residenza e contestualmente al pagamento della mensilità lo studente/dottorando/ docente dovrà versare la cauzione mediante bonifico sul c/c dell'Azienda per l'importo di 200,00 €, riportando la causale di pagamento "cauzione Studentato".

Tale importo verrà restituito al termine del periodo di permanenza presso la struttura previa verifica dell'adempimento di tutti i pagamenti dovuti e salvo rimborso di eventuali danni che l'utente può aver prodotto alla struttura.

CERTIFICATO ASL

Prima dell'ingresso presso la Residenza lo studente/dottorando/docente dovrà presentare il certificato, di data non anteriore a 3 mesi, rilasciato dal servizio ASL competente, dal quale risulti che è in buone condizioni di salute generali ed è immune da manifestazioni contagiose in atto che ne sconsigliano la convivenza con altri presso strutture pubbliche.

RESPONSABILITA' E DIVIETI.

Per quanto riguarda i divieti, gli obblighi e le norme comportamentali da seguire si rimanda al Regolamento delle residenze dell'A.D.S.U. disponibile sul sito dell'Azienda www.adsuaq.org alla voce Residenze.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente regolamento protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo, in particolare, al diritto alla protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa italiana di armonizzazione.