



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

Via XX Settembre nn. 46/52 - 67100 L'Aquila

C.F.: 80004530665 – P.I.: 01024330662

www.adsuaq.org e-mail: info@adsuaq.org



Sede Operativa: Ex Caserma Campomizzi Palazzina “D”

S.S. 80 - 67100 L'AQUILA

Tel. 0862-32701 Fax 0862-312163

AVVISO

Passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001 e s.m.i., finalizzato alla copertura di n. 3 posti Area degli Istruttori, di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, ex Categoria giuridica C, di cui n. 2 posti con profilo amministrativo/contabile e n. 1 posto con profilo tecnico/informatico

In osservanza a quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dalla L.R. n. 91 del 6 dicembre 1994

IL DIRETTORE

Premesso che l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila è un Ente strumentale della Regione Abruzzo, istituito con L.R. n° 91 del 6.12.1994;

Premesso che al personale dipendente dell'Azienda si applica il CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Vista la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 51, del 28.12.2021 “Approvazione nuova pianta organica”;

Vista la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 52, del 28.12.2021, “Programmazione del fabbisogno del personale 2022 - 2024”;

INDICE

Ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, una procedura riservata ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 3 posti Area degli Istruttori, di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, ex

Categoria giuridica C, di cui n. 2 figure con profilo amministrativo/contabile e n. 1 con profilo tecnico/informatico, mediante passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni, con precedenza al personale della Regione Abruzzo e degli Enti strumentali da essa dipendenti.

L'Amministrazione si riserva di poter revocare la procedura di cui al presente Avviso qualora intervengano motivi di ordine normativo e/o contabile.

DISPONE

ART. 1

SEDE

La sede di servizio è l'Azienda per il diritto agli studi universitari situata nel Comune di L'Aquila

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- 1) Essere personale di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, a tempo pieno e indeterminato
- 2) Essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da coprire
- 3) Ricoprire nell'Amministrazione di appartenenza la stessa posizione giuridica o equivalente di quella per la quale si presenta domanda;
- 4) Non essere stati destinatari, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori alla censura e che non abbiano a loro carico procedimenti disciplinari in corso
- 5) Di godere dei diritti civili e politici
- 6) Di non avere cause di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss. mm. e ii.
- 7) Essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione o da presentare successivamente nel termine di 15 giorni decorrenti dalla comunicazione effettuata dalla scrivente Azienda;
- 8) Non aver riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali pendenti, ostativi al rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) Non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- 10) Essere in possesso del titolo di diploma di scuola media superiore;
- 11) Buona conoscenza dei sistemi informatici più diffusi.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in carta semplice, utilizzando l'allegato schema, e dovrà essere indirizzata a: "Azienda per il diritto agli studi universitari, S.S. 80, ex Caserma Campomizzi, Pal. D, 67100 L'Aquila".

La domanda potrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo adsuaq@pec.regione.abruzzo.it, o tramite e mail all'indirizzo info@adsuaq.org.

Il candidato dovrà inoltrare:

- La domanda di partecipazione compilata e firmata secondo lo schema allegato al presente avviso
- Valido documento di riconoscimento in corso di validità
- Il curriculum dettagliato, in formato europeo, datato e firmato, attestante il possesso dei requisiti richiesti, i titoli culturali acquisiti, il percorso formativo e le esperienze professionali svolte in particolare nell'ambito della Pubblica Amministrazione
- Il nulla osta al comando rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o l'impegno a presentarlo nel termine di 15 giorni decorrenti dalla comunicazione effettuata dalla scrivente Azienda. Il possesso del nulla osta costituisce condizione essenziale per il buon esito della procedura.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione dovranno pervenire all'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila entro il 23.05.2023, ore 13,00, a pena di esclusione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 4

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Saranno ammesse alla presente procedura le domande che perverranno entro il termine indicato nell'articolo 3.

L'Amministrazione provvederà all'esame delle domande, pervenute nei termini, ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro il termine di 5 giorni assegnato dall'Amministrazione. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda entro tale termine sarà escluso dalla procedura.

ART. 5

MODALITÀ DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La scelta del candidato avviene in base sia alla valutazione del curriculum sia in base all'esito del colloquio.

Il curriculum è valutato tenendo soprattutto conto dei seguenti elementi:

- a) Mansioni svolte con particolare riguardo alle attività che trovano particolare analogia con quelle per le quali si produce la domanda
- b) Titoli di studio posseduti, formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale sempre con particolare riguardo a quelli che hanno analogia con le attività che si andranno a svolgere all'interno dell'Ente

La valutazione avviene, oltre che tramite l'esame comparato dei curricula, anche mediante un colloquio teso ad approfondire la conoscenza del candidato per valutarne in particolare:

- Conoscenza professionale in relazione al posto da ricoprire
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro riferita alla categoria giuridica di appartenenza
- Capacità relazionali e conoscenze informatiche possedute
- Capacità di adattarsi al cambiamento.

ART.6

CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non è sanabile e determina l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura:

- la mancata presentazione della documentazione richiesta ai sensi e nei termini previsti dall'art. 4 secondo capoverso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la domanda di partecipazione pervenuta fuori termine.

L'Amministrazione dispone, dandone comunicazione scritta e motivata, l'esclusione dalla procedura.

ART. 7

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per la copertura dei posti disponibili la Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, predispone apposita graduatoria tra le domande pervenute sulla base dei seguenti punteggi e sino ad un massimo di 20 punti complessivi.

Mansioni svolte analoghe a quelle per le quale è presentata domanda: MAX punti 6	Punti 1 per ogni anno (12 mesi) di servizio prestato nella categoria di appartenenza
Titoli di studio, formazione e titoli formativi: MAX punti 4	Punti 0.3 per ogni titolo di laurea triennale Punti 0.5 per ogni titolo di laurea ciclo unico (3+2) Punti 0,5 per Dottorato di ricerca Punti 0,3 per Master di primo e secondo livello Punti 0,2 per abilitazione professionale Punti 0,1 per ogni corso con superamento di un esame finale per discipline attinenti al ruolo da ricoprire. [<i>Il corso di studi deve essere diverso dai precedenti</i>]
Colloquio	MAX punti 10

ART. 8

COLLOQUI

I candidati, che risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, saranno convocati a mezzo e mail/Pec per il colloquio. All'atto di convocazione l'Amministrazione comunicherà la modalità di svolgimento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo e ora indicati, – salvo casi di forza maggiore debitamente documentati in anticipo rispetto alla convocazione – sarà considerata rinuncia alla procedura.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio di ciascun concorrente, un massimo di punti 10.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza/formazione del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

ART. 9

GRADUATORIE

La graduatoria sarà formulata dando precedenza ai dipendenti della Regione Abruzzo e degli Enti strumentali da essa dipendenti.

Sulla base dei punteggi complessivamente attribuiti saranno formulate le graduatorie dei candidati suddivise in:

1. Graduatorie Area degli Istruttori, con profilo amministrativo/contabile
2. Graduatorie Area degli Istruttori, con profilo tecnico informatico

Saranno dichiarati assegnatari del posto da ricoprire i primi 2 candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nella prima graduatorie e il primo candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nella seconda graduatoria.

A parità di valutazione dei titoli e del colloquio, è data preferenza nell'ordine:

- all'esigenza del ricongiungimento al nucleo familiare residente oltre 50 km. dalla sede lavorativa con particolare riguardo alla presenza nel nucleo di figli minori;
- all'assistenza a persone disabili.

Se dal colloquio individuale la Commissione, a suo insindacabile giudizio, rileva la non idoneità del candidato, ne dichiara, con atto motivato, l'esclusione.

Le graduatorie, stilate secondo i criteri sopra illustrati, avranno validità per il periodo stabilito dalle vigenti normative e, per tale periodo, l'Amministrazione potrà farvi ricorso anche per ulteriori assunzioni di personale all'interno della medesima Area degli Istruttori, di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021.

ART. 10

TRATTAMENTO

Il trattamento economico e giuridico applicato sarà quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Funzioni locali.

ART. 11

CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., procederà a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 12

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Azienda D.S.U. che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, in tutto o in parte, anche per la sopravvenuta emanazione di eventuali diversi indirizzi a carattere regionale e/o nazionale.

ART. 13

PUBBLICITA'

Il presente Avviso e ogni atto successivo inerente la presente procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila: www.adsuaq.org e sulla Sezione Trasparenza Amministrativa/ sottosezione Bandi di concorso.

ART. 14

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”*.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. Il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla Legge 241/90 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*.

Informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento, Dr.ssa Sonia Scassa, inviando apposita istanza al seguente indirizzo email: sonia.scassa@adsuaq.org.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.