



# **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI**

**Via dell'Arcivescovado n. 8 - 67100 L'Aquila**

C.F.: 80004530665 – P.I.: 01024330662

[www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org)

e-mail: [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org)



## **Regolamento servizio abitativo presso il complesso “Il Moro”**

### **Articolo 1**

(Finalità e definizioni)

L'A.D.S.U. di L'Aquila fornisce il servizio abitativo presso il complesso denominato “Complesso Il Moro”, per un totale di 100 posti letto, suddivisi in 20 appartamenti, nei confronti di studenti universitari che, in possesso di determinati requisiti, debbano frequentare le strutture universitarie locali.

Il presente regolamento disciplina le norme di comportamento degli assegnatari all'interno della struttura abitativa fornita dall'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila.

L'Azienda garantisce il servizio abitativo secondo quanto definito nell'Informativa studenti servizio abitativo ADSU (di seguito Informativa) e nel rispetto del presente regolamento.

Gli assegnatari di posti letto si impegnano altresì a rispettare le regole di civile convivenza.

### **Articolo 2**

(I servizi)

L'ADSU mette a disposizione di tutti gli ospiti della struttura:

- a) l'arredo convenzionale della camera e dei servizi igienici;
- b) la sostituzione dei beni mobili usurati per vetustà;
- c) la pulizia delle parti comuni della palazzina;
- d) la pulizia degli spazi esterni;
- e) la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;
- f) il servizio di portierato h24;
- g) il servizio di lavanderia.

Il complesso è distante dal polo universitario di Coppito 2,5 km con una durata di percorrenza di 6 minuti in auto e 15 a piedi. E' ubicato in prossimità del Centro Commerciale AMITERNUM, caratterizzato da un'intensa fruibilità cittadina e composto da numerosi punti commerciali.



# **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI**

**Via dell'Arcivescovado n. 8 - 67100 L'Aquila**

C.F.: 80004530665 – P.I.: 01024330662

[www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org)

e-mail: [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org)



## **Articolo 3**

(Servizio di portierato)

Il servizio di portierato h24 ha il compito di verificare la disciplina nell'uso dei servizi interni e l'andamento generale della residenza, fungendo da interfaccia con l'ADSU per tutte le problematiche residenziali e relazionali degli ospiti.

In particolare, tra i compiti della portineria, rientrano i seguenti:

- controllo degli accessi, con richiesta di documento di riconoscimento ai visitatori e accesso ai monitor di videosorveglianza e alle registrazioni;
- verifica della permanenza delle necessarie condizioni di sicurezza nella residenza e prima gestione delle eventuali emergenze;
- controllo del rispetto dei divieti, con segnalazione alla struttura amministrativa dell'Azienda di eventuali irregolarità.

## **Articolo 4**

(Accesso all'alloggio)

All'arrivo lo studente deve presentare obbligatoriamente:

- a) un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno);
- b) copia della documentazione attestante l'iscrizione al corso di laurea;
- c) copia della ricevuta di avvenuto versamento del deposito cauzionale.

Lo studente beneficiario del posto letto è tenuto a prendere visione e a sottoscrivere, alla presenza del referente della struttura:

- il verbale di assegnazione dell'alloggio contenente il dettaglio degli arredi e delle apparecchiature presenti;
- attestazione medica attestante lo stato di buona salute per la vita all'interno della struttura;
- consenso al trattamento dei dati personali regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) Codice della privacy 2023;
- Il presente Regolamento etico e di comportamento;



# AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

Via dell'Arcivescovado n. 8 - 67100 L'Aquila

C.F.: 80004530665 – P.I.: 01024330662

[www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org)

e-mail: [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org)



- Regolamento organizzativo della struttura nella quale è situato il posto letto oggetto di assegnazione;

- Modulo di accettazione modalità di erogazione della borsa di studio.

La mancata sottoscrizione del verbale di assegnazione non consente l'assegnazione del posto letto.

Con la sottoscrizione del verbale lo studente assume l'obbligo del corretto utilizzo dell'appartamento assegnato e si impegna a riconsegnarlo nel medesimo stato in cui l'ha ricevuto, salvo il normale deperimento d'uso.

Si impegna, altresì, a rispettare le norme del presente Regolamento, con tutte le modifiche e le disposizioni aggiuntive che venissero successivamente approvate.

E' vietata la duplicazione o la cessione a terzi delle chiavi ricevute in consegna.

Nel caso di furto o smarrimento delle chiavi, lo studente dovrà sporgere denuncia all'Autorità competente e consegnare copia della denuncia all'ADSU che provvederà a predisporre un duplicato delle chiavi o ad effettuare la sostituzione della serratura a spese dello studente.

## Articolo 5

(Oneri dello studente)

Per tutto il periodo di assegnazione dell'alloggio, lo studente acquisisce il libero e completo godimento del locale, salvo i limiti imposti dalla vigente normativa, da esigenze di sicurezza e igiene, dal rispetto dei diritti e delle libertà degli altri assegnatari.

**Essendo l'assegnazione rigorosamente nominativa, lo studente non può cedere a qualsiasi titolo a terzi o utilizzare in comune con terzi, anche temporaneamente, il posto letto assegnato.**

La violazione di tale obbligo comporterà per l'assegnatario la decadenza immediata dal beneficio, restando inoltre a suo carico le eventuali conseguenze civili e penali.

Lo studente:

- a) è tenuto a mantenere un comportamento civile ed educato, rispettoso dell'integrità personale e della dignità altrui, nonché dell'integrità e del decoro dei luoghi in cui si svolge la vita universitaria, evitando che sia disturbata in qualsiasi modo la tranquillità degli altri ospiti. Chi non si attenga a tali disposizioni potrà essere allontanato dalla residenza, con perdita della cauzione;
- b) deve denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di assegnazione e deve assentarsi dalla residenza, per evitare contagi, fino al conseguimento di completa guarigione, da attestarsi con apposito certificato medico;



# AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

Via dell'Arcivescovado n. 8 - 67100 L'Aquila

C.F.: 80004530665 – P.I.: 01024330662

[www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org)

e-mail: [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org)



- c) deve curare personalmente la pulizia dei locali assegnati ed è tenuto a farlo;
- d) è responsabile della buona conservazione dell'appartamento assegnatogli, nonché delle zone comuni, degli arredi, dei mobili, degli infissi ed impianti, dei pavimenti e delle pareti. L'Azienda, previo preavviso anche immediato, con proprio personale dipendente e/o a mezzo del personale di portierato, può compiere periodiche ispezioni negli appartamenti per esigenze di servizio, anche senza la presenza degli occupanti. Pertanto è proibita l'installazione, da parte dello studente, di congegni di chiusura diversi da quelli esistenti;
- e) deve consentire l'accesso agli appartamenti al personale addetto alla manutenzione degli impianti, anche in caso di assenza;
- f) deve dare tempestivamente comunicazione per iscritto all'ADSU di qualsiasi danneggiamento o mal funzionamento dell'alloggio del quale sia venuto a conoscenza. Lo studente assegnatario deve lasciare l'appartamento nelle stesse condizioni igienico-sanitarie e di conservazione in cui gli è stato consegnato. Eventuali costi di ripristino sono a carico dello studente e andranno rimborsati. In caso di inadempienza la cauzione sarà trattenuta fino al pieno adempimento degli obblighi dello studente;
- g) deve spegnere le luci e chiudere a chiave il proprio appartamento ogni volta che esce; in caso di assenze superiori a 7 giorni, lo studente è tenuto anche a vuotare, sbrinare e pulire il frigorifero, previo accordo con gli altri occupanti l'unità immobiliare;
- h) deve informare il personale di portineria in merito alle proprie assenze prolungate; qualora l'assenza sia superiore a 7 giorni, è tenuto a restituire le chiavi alla portineria. L'assenza non giustificata e ripetuta può comportare l'allontanamento definitivo dell'ospite dalla residenza.

## Articolo 6

(Divieti)

Lo studente/ospite NON PUO':

1. introdurre negli alloggi fornelli di qualsiasi tipo per riscaldamento di vivande, stufe a gas o stufe elettriche con resistenza in vista, stufe a cherosene, a carbone o simili; queste vanno rimosse e conservate fino al termine della permanenza negli appartamenti dello studente e possono comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari;
2. utilizzare elettrodomestici e apparecchiature diverse da quelle già presenti negli appartamenti;
3. aprire le porte antipanico;
4. manomettere gli estintori e qualsiasi altro sistema di sicurezza;
5. ostruire il passaggio delle scale di sicurezza esterne ed interne che devono essere lasciate sempre libere;
6. tenere nell'appartamento oggetti ingombranti o tali da danneggiare gli arredi, le pareti, i pavimenti (es. sci, biciclette, bauli, ecc.);
7. sporcare, ingombrare ed occupare in qualsiasi modo, anche temporaneamente, con materiali e suppellettili di qualsiasi genere, l'atrio d'ingresso od altri luoghi di passaggio ai piani;
8. gettare acqua o qualsiasi altro oggetto dalle finestre;
9. arrecare disturbo, in particolare dalle ore 24:00 alle ore 08:00, con urla e schiamazzi o



# **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI**

**Via dell'Arcivescovado n. 8 - 67100 L'Aquila**

C.F.: 80004530665 – P.I.: 01024330662

[www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org)

e-mail: [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org)



- apparecchi televisivi, radiofonici, strumenti musicali. La Direzione ADSU applicherà gli opportuni provvedimenti in caso di trasgressioni che dovessero verificarsi o ripetersi;
10. asportare dagli appartamenti gli oggetti in dotazione;
  11. introdurre e tenere animali di qualsiasi specie nel proprio alloggio, nei locali della residenza e nelle aree esterne ad essa annesse;
  12. gettare nei condotti di scarico di lavabi, gabinetti e docce materiali o sostanze che possano otturare le tubazioni;
  13. tenere e/o utilizzare materie infiammabili, esplosive, corrosive o comunque tali da rappresentare un pericolo per le persone e le cose;
  14. introdurre bevande alcoliche;
  15. ospitare persone esterne alla residenza pena decadenza del beneficio del servizio alloggi per lo studente ospitante;
  16. fumare in tutti i locali della struttura, come previsto e sanzionato dalla normativa vigente in materia;
  17. organizzare feste all'interno della struttura.

Nel caso di comportamento scorretto da parte degli ospiti, di gravi infrazioni alle norme del vigente Regolamento, o di danni causati alle cose mobili ed immobili della struttura, le infrazioni riscontrate verranno segnalate alla Direzione ADSU per i provvedimenti disciplinari di competenza.

Nel caso in cui non venga individuato il responsabile di un eventuale danno, il costo del ripristino allo stato dell'arte delle cose verrà effettuato come segue:

- danni all'interno dell'appartamento: addebito agli assegnatari dello stesso;
- danni sul piano: addebito a tutti gli ospiti del piano;
- danni nelle aree comuni: addebito a tutti gli ospiti della Residenza.

L'Azienda non assume responsabilità per gli oggetti di valore, denaro e quant'altro detenuto nell'appartamento dei destinatari.

## **Articolo 7**

(Deposito cauzionale)

Per le ammissioni al servizio alloggi è richiesto un deposito cauzionale di 200,00.

Tale deposito sarà reso allo studente, senza interessi, entro 90 giorni dal momento in cui lo stesso lascerà definitivamente il posto assegnatogli, e non prima che abbia eseguito tutti i pagamenti previsti per l'affitto e a condizione che non sussistano debiti nei confronti dell'ADSU.



# **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI**

**Via dell'Arcivescovado n. 8 - 67100 L'Aquila**

C.F.: 80004530665 – P.I.: 01024330662

[www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org)

e-mail: [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org)



Qualora lo studente non si faccia carico del rimborso di eventuali danni arrecati alle strutture della residenza nonché del ripristino delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione dell'appartamento, la cauzione potrà essere utilizzata anche per concorrere al risarcimento delle spese sostenute.

## **Articolo 8**

(Perdita diritto di assegnazione)

Gli studenti sono convocati per la sottoscrizione dell'atto di assegnazione formale a mezzo posta elettronica.

Qualora lo studente non si presenti per l'assegnazione dell'alloggio senza averne dato motivata comunicazione agli uffici dell'Azienda, concordando con gli stessi un'altra data di convocazione, verrà considerato rinunciataro e perderà il diritto all'assegnazione.

Per ogni maggior informazione si rimanda al bando residenzialità, qui ritenuto interamente richiamato e applicabile benché non formalmente allegato.

## **Articolo 9**

(Cambio alloggio)

Qualora lo studente assegnatario di posto letto desideri cambiare appartamento, deve presentare all'ADSU, tramite email, richiesta scritta e adeguatamente motivata.

Successivamente alla verifica della possibilità di accoglimento della richiesta, saranno attivate le eventuali procedure relative al cambio di appartamento.

## **Articolo 10**

(Trasferimento d'ufficio ad altro appartamento)

L'ADSU si riserva di effettuare trasferimenti d'ufficio del posto letto assegnato, con preavviso di 7 giorni, nel caso in cui dovesse presentarsi la necessità di separare assegnatari di un medesimo appartamento, la cui convivenza risultasse difficile a causa di accertata incompatibilità, ovvero si rendesse necessario per particolari esigenze organizzative.

Il trasferimento d'ufficio può essere disposto, oltre che per casi di incompatibilità, anche in tutti gli altri casi in cui si ravvisi il reiterarsi di comportamenti contrari al presente regolamento, fatte salve



# **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI**

**Via dell'Arcivescovado n. 8 - 67100 L'Aquila**

C.F.: 80004530665 – P.I.: 01024330662

[www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org)

e-mail: [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org)



le sanzioni previste dal presente regolamento.

In caso di particolare gravità, l'Azienda può procedere al trasferimento d'ufficio con decorrenza immediata.

## **Articolo 11**

(Decadenza dal beneficio dell'alloggio)

Lo studente decadrà dal godimento del beneficio dell'alloggio nel corso dell'anno nei seguenti casi:

- a) si trasferisca presso altra Università;
- b) rinunci agli studi;
- c) incorra in sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- d) sia responsabile di gravi violazioni del Regolamento della Residenza di cui è ospite;
- e) consegua la laurea.

In quest'ultimo caso lo studente dovrà lasciare definitivamente l'appartamento entro 7 giorni dalla laurea.

## **Articolo 12**

(Riconsegna dell'alloggio)

Al termine del periodo di fruizione lo studente è tenuto a riconsegnare l'appartamento nelle medesime condizioni riscontrate al momento della presa in consegna. Pertanto, dovrà:

- a) lasciare la camera pulita e priva di ogni oggetto personale;
- b) firmare, congiuntamente con il Referente dell'ADSU, il verbale di riconsegna dell'appartamento contenente lo stato di conservazione degli arredi.

Il verbale di riconsegna è indispensabile per la regolare restituzione del deposito cauzionale.

Qualora vengano accertati eventuali danni, l'Azienda attiverà le procedure per il relativo risarcimento.

## **Articolo 13**

(Oggetti abbandonati nell'alloggio)

Lo studente assegnatario moroso o che sia stato allontanato dalla struttura per motivi disciplinari di altra natura è tenuto a liberare l'appartamento delle sue proprietà, dopo che l'ADSU abbia esercitato il privilegio di cui all'art. 2760 C.C..



# **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI**

**Via dell'Arcivescovado n. 8 - 67100 L'Aquila**

C.F.: 80004530665 – P.I.: 01024330662

[www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org)

e-mail: [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org)



In caso contrario il personale ADSU può curare il ritiro degli oggetti abbandonati in un locale della stessa residenza, dove resteranno a disposizione degli aventi diritto per un anno.

Dell'operazione e dell'eventuale apertura di armadi e cassetti, che si sia resa necessaria, verrà steso verbale alla presenza di due testimoni.

## **Articolo 14**

(Provvedimenti disciplinari)

Lo studente assegnatario di posto letto che non osservi le norme del presente regolamento sarà segnalato alla Direzione ADSU per i provvedimenti disciplinari del caso che, a discrezione dell'ADSU, possono portare anche all'allontanamento definitivo dalla struttura.

In caso di inosservanza degli obblighi e dei divieti del presente Regolamento, l'Azienda si riserva di applicare i seguenti provvedimenti sanzionatori:

1. richiamo scritto;
2. multa;
3. trasferimento d'ufficio;
4. sospensione del beneficio;
5. revoca del beneficio.

## **Articolo 15**

(Iter delle procedure disciplinari)

Il referente è tenuto a segnalare – in forma scritta – al Direttore ADSU ogni fatto o comportamento contrario al presente Regolamento che possa dar luogo ad uno dei provvedimenti di cui al precedente articolo.

Il Direttore ADSU, venuto a conoscenza di fatti che possano dar luogo ad uno dei provvedimenti di cui al precedente articolo, invita lo studente a fornire, in forma scritta, chiarimenti e controdeduzioni.

A seguito delle controdeduzioni dello studente, se queste consentono di valutare come insussistenti le infrazioni regolamentari contestate, nessun provvedimento sanzionatorio sarà assunto. In caso contrario, la contestazione darà corso alle sanzioni previste al presente Regolamento.

Tutti i provvedimenti sanzionatori assunti saranno formalmente notificati all'interessato a mezzo mail/mediante lettera raccomandata A/R o consegnati a mano presso la struttura.



***AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI  
UNIVERSITARI***

**Via dell'Arcivescovado n. 8 - 67100 L'Aquila**

C.F.: 80004530665 – P.I.: 01024330662

[www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org)

e-mail: [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org)



**Articolo 16**

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda a quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia e al Codice Civile.

Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale ed è diffuso all'interno della struttura abitativa.